



**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

П Р И К А З

«15» 08. 2016

№ 90-04

О создании комиссии по предварительному отбору подрядных организаций

В соответствии с пунктом 12 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – Положение), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

 **Е.А. Соколова**

Приложение № 1
к приказу начальника Департамента
Смоленской области по строительству и
ЖКХ
от 15.08.2016 № 90-01

СОСТАВ

комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области

Азаров Максим Петрович	-	исполняющий полномочия генерального директора некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области», председатель комиссии
Егурцова Дина Алексеевна	-	заместитель начальника Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя Комиссии, заместитель председателя комиссии
Калачева Людмила Васильевна	-	начальник отдела по регулированию контрактной системы некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области», секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Кардаш Елена Владимировна		начальник отдела модернизации и развития коммунальной инфраструктуры Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству
Карнюшина Татьяна Павловна	-	заместитель Председателя Совета по юридическим вопросам – исполнительный секретарь Совета муниципальных образований Смоленской области
Крючкова Светлана Алексеевна	-	член Общественной палаты Смоленской области
Овсянникова Ирина Алексеевна	-	начальник производственно – технического отдела некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области»
Романов Роман Владимирович	-	руководитель Регионального центра общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства
Иванова Елена Федоровна	-	заместитель начальника управления – начальник отдела государственной охраны объектов культурного наследия управления по культурному наследию Департамента Смоленской области по культуре и туризму

Приложение № 2
к приказу начальника Департамента
Смоленской области по строительству и
ЖКХ
от 15.08.2016 № 90-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории соответствующего субъекта Российской Федерации (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, а также порядок деятельности комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных аукционах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории соответствующего субъекта Российской Федерации (далее – комиссия по предварительному отбору), путем их включения в реестр квалифицированных подрядных организаций (далее – РКП).

1.2. Принципами предварительного отбора являются:

- а) доступность, безвозмездность и открытость информации о привлечении подрядных организаций, ее достоверность и полнота;
- б) создание равных условий для участников предварительного отбора;
- в) добросовестная конкуренция участников предварительного отбора;
- г) профессионализм заказчика, осуществление его деятельности, деятельности специализированной организации на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- д) эффективное использование средств регионального оператора, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, и средств государственной поддержки на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания;
- е) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в работах (услугах) с требуемыми показателями цены, качества и надежности, необходимых для целей обеспечения организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

1.3. Предварительный отбор проводится для выполнения работ по последующему предмету электронного аукциона:

- а) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;
- б) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;
- в) выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт (далее - лифты);
- г) выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтов;

д) выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

е) выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (далее - технический регламент);

ж) оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

1.4. Комиссия по предварительному отбору является постоянно действующим независимым коллегиальным органом.

1.5. Органом, уполномоченным на утверждение настоящего Положения, а также внесения в него изменений, является Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее – орган по ведению реестра).

1.6. Все изменения к настоящему Положению должны быть доведены до сведения членов комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты вступления в силу указанных изменений.

2. Правовое регулирование

2.1. Проведение предварительного отбора подрядных организаций происходит в соответствии с «Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (далее – Положение о порядке привлечения подрядных организаций), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615, методическими указаниями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства, нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Положением.

3. Цели и функции комиссии по предварительному отбору

3.1. Комиссия по предварительному отбору создается в целях формирования реестра квалифицированных подрядных организаций Смоленской области (далее – РКП), имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Смоленской области.

3.2. Комиссия по предварительному отбору осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;
- рассмотрение вопросов о включении (об отказе во включении) подрядной организации в РКП;
- рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из РКП;
- рассмотрение и принятие решений по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступивших в адрес комиссии по предварительному отбору или в адрес уполномоченного органа на ведение РКП, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора (далее – заявления о недостоверности информации).
- ведение и оформление необходимых протоколов по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора, а также другие действия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок формирования комиссии по предварительному отбору

4.1. Комиссия по предварительному отбору формируется на основании приказа органа по ведению реестра.

4.2. В состав комиссии по предварительному отбору помимо должностных лиц органа по ведению реестра, должны включаться:

- представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за реализацию региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- представители регионального оператора либо органов местного самоуправления и (или) государственных, муниципальных, бюджетных, казенных учреждений в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 182 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – представитель заказчика);

- представители органов исполнительной власти Смоленской области, осуществляющих функции по формированию и реализации государственной политики в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в случае проведения предварительного отбора на право участия в электронных аукционах на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия и выявленными объектами культурного наследия (при наличии в региональной программе капитального ремонта Смоленской области объектов культурного наследия);

- уполномоченный представитель общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, созданного в Смоленской области, уполномоченного представителя Общественной палаты Смоленской области, иных общественных организаций.

4.3. Количественный и персональный состав комиссии по предварительному отбору, включая Председателя, заместителя Председателя и Секретаря, определяется решением органа по ведению реестра с учетом следующих положений:

а) доля представителей заказчика должна составлять не менее 1/3 (одной третьей) от общего числа членов комиссии по предварительному отбору.

б) членами комиссии по предварительному отбору не могут быть заинтересованные лица, либо лица, на которых способны оказать влияние участники предварительного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника предварительного отбора. В случае выявления в составе комиссии по предварительному отбору указанных лиц орган по ведению реестра обязан незамедлительно заменить их в соответствии со своим решением.

4.5. Член комиссии по предварительному отбору может быть исключен из состава комиссии по предварительному отбору по решению органа по ведению реестра или по собственной инициативе-заявлению, переданному органу по ведению реестра не позднее 3 (трех) рабочих дней до предполагаемой даты сложения полномочий.

4.6. Персональный состав членов комиссии по предварительному отбору размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органа по ведению реестра и на сайте заказчика.

4.7. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется органом по ведению реестра

5. Полномочия комиссии по предварительному отбору, ее отдельных членов

5.1. При проведении предварительного отбора комиссия по предварительному отбору:

5.1.1. Проверяет соответствие участников предварительного отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций и документацией по проведению предварительного отбора.

5.1.2. Проверяет документы и сведения, представленные участниками предварительного отбора в составе заявки на участие в предварительном отборе, на соответствие установленным требованиям.

5.1.3. Рассматривает заявки на участие в предварительном отборе в установленном настоящим Положением и Положением о порядке привлечения подрядных организаций порядке.

5.1.4. Не включает участника предварительного отбора в РКП в случаях, установленных Положением о порядке привлечения подрядных организаций и настоящим Положением.

5.2. При проведении предварительного отбора комиссия по предварительному отбору не вправе проводить какие-либо переговоры с участниками предварительного отбора.

5.3. Члены комиссии по предварительному отбору вправе:

5.3.1. Знакомиться с документами и информацией, необходимыми для выполнения их обязанностей (извещением и документацией о проведении предварительного отбора, РКП, разъяснениями органа по ведению реестра, положений документации о проведении предварительного отбора, заявками на участие в предварительном отборе и др.).

5.3.2. Проверять достоверность сведений, предоставленных участниками предварительного отбора, на соответствие предъявляемым требованиям.

5.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Член комиссии по предварительному отбору может письменно запрашивать у органа по ведению реестра документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам компетенции комиссии по предварительному отбору.

5.5. Документы и информация должны быть предоставлены члену комиссии по предварительному отбору не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

5.6. Члены комиссии по предварительному отбору обязаны:

5.6.1. Лично присутствовать на заседаниях комиссии по предварительному отбору.

5.6.2. Информировать Председателя, заместителя Председателя и Секретаря об изменении адреса для направления корреспонденции.

5.6.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения предварительного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Положением о порядке привлечения подрядных организаций.

5.7. Члены комиссии по предварительному отбору при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и настоящего Положения.

6. Председательствующий и Секретарь комиссии по предварительному отбору, орган по ведению реестра.

6.1. Председательствующим на заседаниях комиссии по предварительному отбору является Председатель.

6.2. В отсутствие Председателя функции председательствующего на заседании комиссии по предварительному отбору, а также функции, указанные в п. 6.4. настоящего Положения, осуществляет заместитель Председателя.

6.3. В рамках организации подготовки и проведения заседаний комиссии по

предварительному отбору орган по ведению реестра осуществляет следующие функции:

6.3.1. Формирование повестки дня заседаний комиссии по предварительному отбору с учетом сроков, предусмотренных в Положении о порядке привлечения подрядных организаций и настоящего Положения.

6.3.2. Подготовка перечня материалов (информации) по вопросам повестки дня заседаний, предоставляемых членам комиссии по предварительному отбору.

6.4. В рамках организации подготовки и проведения заседаний комиссии по предварительному отбору Председатель осуществляет следующие функции:

6.4.1. Утверждение повестки дня заседаний комиссии по предварительному отбору.

6.4.2. Обеспечивает в процессе проведения заседания комиссии по предварительному отбору соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Смоленской области, методических указаний, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и настоящего Положения.

6.5. Техническое (информационное, документарное, протокольное, секретарское) обеспечение текущей деятельности комиссии по предварительному отбору осуществляет Секретарь.

6.6. Функции Секретаря может осуществлять лицо, являющееся членом комиссии по предварительному отбору.

6.7. К функциям Секретаря относятся:

6.7.1. Представление Председателю проекта повестки дня заседания комиссии по предварительному отбору.

6.7.2. Обеспечение подготовки документов (материалов) членам комиссии по предварительному отбору, необходимых для организации и проведения заседания комиссии по предварительному отбору.

6.7.3. Уведомление членов комиссии по предварительному отбору, уполномоченного органа по ведению реестра, а также участников предварительного отбора о месте, дате и времени проведения заседания;

6.7.4. Оформление и организация подписания протоколов заседаний комиссии по предварительному отбору.

6.7.5. Передача уполномоченному органу по ведению реестра по завершении заседания комиссии по предварительному отбору подписанных протоколов заседаний комиссии по предварительному отбору, а также ранее полученных от него документов и сведений;

6.7.6. Выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.8. В отсутствие Секретаря его функции осуществляет Председатель.

7. Порядок созыва комиссии по предварительному отбору

7.1. Комиссия по предварительному отбору созывается Председателем по мере необходимости с такой периодичностью, которая обеспечивает соблюдение установленных Положением о порядке привлечения подрядных организаций сроков рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, заявлений физических и (или) юридических лиц, а также рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП.

7.2. Решение о проведении заседания комиссии по предварительному отбору принимается Председателем на основании полученных от органа по ведению реестра документов и сведений.

7.3. Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по предварительному отбору готовится и направляется Секретарем не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания:

- членам комиссии по предварительному отбору;
- органу по ведению реестра;

Одновременно с уведомлением о проведении заседания членам комиссии по предварительному отбору направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания.

7.4. Орган по ведению реестра обеспечивает размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по предварительному отбору.

8. Порядок проведения заседаний комиссии по предварительному отбору.

8.1. Заседание комиссии по предварительному отбору открывается Председателем, а в случае его отсутствия заместителем Председателя.

8.2. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания комиссии по предварительному отбору.

Комиссия по предварительному отбору правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии по предварительному отбору путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

8.3. Председательствующий на заседании комиссии по предварительному отбору сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

8.4. При отсутствии кворума заседание объявляется неправомочным. При этом Председатель (заместитель Председателя) на заседании определяет дату нового заседания. Проведение нового заседания взамен несостоявшегося должно быть осуществлено с учетом пункта 7.1. настоящего Положения.

8.5. Решения на заседании комиссии по предварительному отбору принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по предварительному отбору.

8.6. При решении вопросов на заседании каждый член комиссии по предварительному отбору обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя (заместителя Председателя) на заседании комиссии по предварительному отбору является решающим.

8.7. Комиссия по предварительному отбору может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету электронного аукциона, по которому проводится предварительный отбор.

Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников отбора).

Эксперты представляют в комиссию по предварительному отбору свои экспертные заключения. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для членов комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

8.8. Орган по ведению реестра обязан осуществлять аудио- и (или) видеозапись всех заседаний комиссии по предварительному отбору.

8.9. Любой участник предварительного отбора и (или) их представитель вправе участвовать в заседаниях комиссии по предварительному отбору и вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись заседания комиссии по проведению предварительного отбора.

9. Порядок деятельности комиссии по предварительному отбору при рассмотрении заявок на участие в предварительном отборе.

9.1. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе осуществляется комиссией по предварительному отбору на заседаниях, проводимых в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.2. В целях реализации п. 9.1. настоящего Положения комиссии по предварительному

отбору осуществляет следующие действия и принимает следующие решения:

9.2.1. Проверяет наличие в заявке на участие в предварительном отборе следующих сведений и документов:

а) сведений и документов об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица;

нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

б) документов, подтверждающих соответствие участника предварительного отбора установленным требованиям:

копия свидетельства саморегулируемой организации в зависимости от предмета предварительного отбора;

копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (за исключением работ по замене лифтов), являющихся объектами культурного наследия;

копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по разработке проектной документации и иных дополнительных услуг и (или) работ, связанных с разработкой проектной документации и оценкой технического состояния многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия;

копия аттестата аккредитации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию единой национальной системы аккредитации и осуществлению контроля за деятельностью аккредитованных лиц, с приложением, определяющим область аккредитации, которая позволяет выполнять работы, связанные с проверками, испытаниями, измерениями при проведении обследования лифтов в соответствии с требованиями технического регламента, - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по оценке соответствия лифтов

требованиям технического регламента;

справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка, или нотариально заверенная копия такой справки;

расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации, с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде, штатное расписание, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;

копии не менее 3 контрактов на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки выполненных работ по таким контрактам или иных документов, подтверждающих приемку работ, в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту в полном объеме, которые подтверждают наличие опыта выполнения работ за 3 года, предшествующие дате подачи заявки.

9.2.2. На основании сведений, содержащихся в документах, указанных в п. 9.2.1 Положения, проверяет соответствие участника предварительного отбора требованиям, содержащимся в извещении о проведении предварительного отбора, в том числе:

а) наличие у участника предварительного отбора выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства (далее - свидетельство саморегулируемой организации), в случае если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности. При этом в состав разрешенной деятельности должны входить следующие работы:

организация строительства, реконструкции и капитального ремонта в сфере жилищно-гражданского строительства с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

монтаж лифтов, включая пусконаладочные работы, - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части замены лифтов в многоквартирных домах;

организация подготовки проектной документации с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по разработке проектной документации и иных дополнительных услуг и (или) работ, связанных с разработкой проектной документации и оценкой технического состояния многоквартирных домов;

осуществление строительного контроля - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части оказания услуг по осуществлению строительного контроля;

б) наличие у участника предварительного отбора лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о

лицензировании отдельных видов деятельности - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (за исключением работ по замене лифтов), являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

в) наличие у участника предварительного отбора лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в случае проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по разработке проектной документации и иных дополнительных услуг и (или) работ, связанных с разработкой проектной документации и оценкой технического состояния многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

г) наличие у участника предварительного отбора аттестата аккредитации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию единой национальной системы аккредитации и осуществлению контроля за деятельностью аккредитованных лиц, с приложением, определяющим область аккредитации, которая позволяет выполнять работы, связанные с проверками, испытаниями, измерениями при проведении обследования лифтов в соответствии с требованиями технического регламента, - в случае проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента;

д) отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев, установленных пунктом 9.3.3. настоящего Положения;

е) отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;

ж) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;

з) неприостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

и) отсутствие конфликта интересов;

к) неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

л) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

м) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций;

н) невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый

в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

о) наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, устанавливаемого в документации о проведении предварительного отбора в зависимости от предмета предварительного отбора и указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг по предмету разрешенной деятельности;

п) наличие у участника предварительного отбора опыта выполнения работ не менее чем по 3 (трем) контрактам за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по предмету предварительного отбора, а также соответствие требованиям о минимальном размере стоимости ранее выполненных работ, установленных органом по ведению реестра в документации о проведении предварительного отбора.

9.2.3. Проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет несоответствия требованиям, установленным документацией по предварительному отбору.

9.2.4. По результатам проводимых проверок принимает одно из следующих решений:

- а) о включении участника предварительного отбора в РКП.
- б) об отказе во включении участника предварительного отбора в РКП.

9.3. При осуществлении действий и принятии решений, указанных в п. 9.2. Положения, комиссия по предварительному отбору должна учитывать следующее:

9.3.1. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора двух и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

9.3.2. При рассмотрении заявок участник предварительного отбора не включается в РКП в случае:

- а) несоответствие установленным настоящим Положением требованиям;
- б) непредставления предусмотренных настоящим Положением документов;
- в) недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора.

Принятие решения о не включении в РКП по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте Положения, не допускается.

9.3.3. Допускается участие в предварительном отборе участника предварительного отбора в случае обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки по предварительному отбору не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения заявки по предварительному отбору не вступило в законную силу.

9.4. В случае поступления заявления о недостоверности информации, проведение проверки и решение по такому заявлению должно быть принято комиссией по предварительному отбору до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в РКП.

10. Порядок деятельности комиссии по предварительному отбору при рассмотрении вопросов об исключении подрядной организации из РКП

10.1. Рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из РКП осуществляется комиссией по предварительному отбору на заседаниях, проводимых в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.2. Вопрос об исключении подрядной организации из РКП осуществляется в случае поступления в комиссию по предварительному отбору следующей информации:

- а) истечения периода, на который подрядная организация была включена в РКП;
- б) приостановления действия или отзыва у подрядной организации, включенной в РКП свидетельства саморегулируемой организации, лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в части соответствующего предмета электронного аукциона;
- в) проведения ликвидации подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в РКП (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;
- г) приостановления деятельности подрядной организации, включенной в РКП (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- д) включения сведений о подрядной организации, включенной в РКП, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- е) включения сведений о подрядной организации, включенной в РКП, в реестр недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением о порядке привлечения подрядных организаций;
- ж) наличия контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора по предмету электронного аукциона, право принять участие в котором имеет подрядная организация, включенная в РКП, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта, - в части соответствующего предмета электронного аукциона;
- з) поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в РКП, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в РКП, судимости за преступления в сфере экономики;
- и) уклонения участника электронного аукциона, проведенного в соответствии с Положением о порядке привлечения подрядных организаций, от заключения договора об оказании услуг;
- к) выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора, включенного в РКП.

11. Протокол заседания комиссии по предварительному отбору.

11.1. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП, рассмотрения заявлений о недостоверности информации оформляются протоколом комиссии по предварительному отбору, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

11.2. Протокол заседания комиссии по предварительному отбору должен быть подготовлен и подписан всеми членами комиссии по предварительному, участвующими в заседании, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты, следующей за датой проведения заседания.

11.2. Подписанный протокол, вместе с прилагаемыми документами направляется уполномоченному органу на ведение РКП в следующие сроки:

- в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания в случае рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе или рассмотрения заявлений о недостоверности информации,
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания в случае рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП.

11.2. В протоколе рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе указывается

информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), информация об источнике размещения заявок, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении заявок, принятые решения.

11.3. При принятии комиссией по предварительному отбору решения о включении участника предварительного отбора в РКП в обязательном порядке в протоколе указывается стоимость работ по заключаемому договору по предмету разрешенной деятельности, которая указана в выданном ему свидетельстве СРО.

11.4. При принятии комиссией по предварительному отбору решения об отказе во включении участника предварительного отбора в РКП в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на соответствующие нормы Положения о порядке привлечения подрядных организаций, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения извещения о предварительном отборе, которым не соответствует заявка данного участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.