



**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

**П Р И К А З**

«23» 08.2016

№ 92-02

Об утверждении форм типовых документов по проведению предварительного отбора в целях формирования реестра квалифицированных подрядных организаций

В соответствии с пунктом 29 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – Положение), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить следующие формы документов по проведению предварительного отбора подрядных организаций в целях формирования реестра квалифицированных подрядных организаций, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе по установленному предмету электронного аукциона:

- извещение о проведении предварительного отбора подрядных организаций согласно приложению № 1;
- документация о проведении предварительного отбора по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Смоленской области согласно приложению № 2;
- протокол заседания комиссии по проведению предварительного отбора согласно приложению № 3;
- реестр квалифицированных подрядных организаций согласно приложению № 4.

Начальник Департамента

 **Е.А. Соколова**

Приложение № 1  
к приказу начальника Департамента  
Смоленской области по строительству и  
ЖКХ  
от 23.08.2016 № 92-03

Форма

**ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**о проведении предварительного отбора подрядных организаций.**

- 1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКП) - Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству** извещает о проведении предварительного отбора по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Смоленской области № \_\_ от \_\_\_\_\_.

Участники, прошедшие предварительный отбор будут включены в реестр квалифицированных подрядных организаций, формируемый Органом по ведению РКП.
- 2. Предмет предварительного отбора подрядных организаций:**  
(указывается предмет аукциона)
- 3. Информация об Органе по ведению РКП:**  
Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству  
адрес: 214000, Смоленская область, г. Смоленск ул. Октябрьской революции д. 14а;  
e-mail: [savst2@admin-smolensk.ru](mailto:savst2@admin-smolensk.ru)  
телефон: +7(4812)29-26-01  
официальный сайт: <http://stjkh.admin-smolensk.ru>.
- 4. Информация о Заказчике:**  
Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области»  
адрес: 214038, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Кловская, д. 13;  
e-mail: [fkremont@admin-smolensk.ru](mailto:fkremont@admin-smolensk.ru)  
телефон: +7(4812) 29-15-97, +7(4812) 29-16-04  
официальный сайт: [kaprem.admin-smolensk.ru](http://kaprem.admin-smolensk.ru)
- 5. Информация об операторе электронной площадки:**  
полное наименование: АО «Единая электронная торговая площадка»  
сайт оператора электронной площадки: <https://com.roseltorg.ru>.
- 6. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (далее – Заявка):**  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 года \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут (время московское).

**7. Дата и время окончания срока подачи Заявок:**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 года \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут (время московское).

**8. Дата и время окончания срока рассмотрения Заявок:**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 года \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут (время московское).

**9. Место рассмотрения Заявок:**

Смоленская область, гор. Смоленск, ул. Кловская, д. 13, каб. 17

**10. Период действия результатов предварительного отбора – 3 года.**

**11. Остальные условия проведения предварительного отбора подрядных организаций содержатся в документации по предварительному отбору, являющемся неотъемлемым приложением к данному Извещению.**

Приложение № 2  
к приказу начальника Департамента  
Смоленской области по строительству и  
ЖКХ

от 13.08.2016 № 91-02

Форма

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**о проведении предварительного отбора**  
**по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или)**  
**выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в**  
**многоквартирных домах в Смоленской области.**

№ (номер регистрации)

## I. Общие положения.

1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКП) - Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.
2. Дата и номер предварительного отбора: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
3. Предмет предварительного отбора подрядных организаций: \_\_\_\_\_.
4. **Информация об Органе по ведению РКП:**  
адрес: 214000, гор. Смоленск ул. Октябрьской революции д. 14а  
e-mail: savst2@admin-smolensk.ru  
телефон: +7(4812)29-26-01  
официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора: <http://stjkh.admin-smolensk.ru>
5. **Информация о Заказчике:**  
Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области»  
адрес: 214038, Смоленская область, гор. Смоленск, ул. Кловская, д. 13;  
e-mail: fkremont@admin-smolensk.ru  
телефон: +7(4812) 29-15-97, +7(4812) 29-16-04  
официальный сайт: [kaprem.admin-smolensk.ru](http://kaprem.admin-smolensk.ru)
6. **Информация об операторе электронной площадки:**  
полное наименование: АО «Единая электронная торговая площадка»  
сайт оператора электронной площадки: <https://com.roseltorg.ru>.
7. **Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном оборе (далее – Заявка):**  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 года \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут (время московское).
8. **Дата и время окончания срока подачи Заявок:**  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 года \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут (время московское).
9. **Дата окончания срока рассмотрения Заявок:**  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 года до \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут (время московское).
10. **Место рассмотрения Заявок:**  
Смоленская область, гор. Смоленск, ул. Кловская, д. 13, каб. 17
11. **Период действия результатов предварительного отбора – 3 года.**

## II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Общие требования к выполнению работ (услуг)	
Общие требования к составу, содержанию и оформлению проектно-сметной документации	
Дополнительные требования при выполнении работ по	

оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта	
Дополнительные требования при проектировании установки узлов учета общедомового учета тепловой энергии, горячей и холодной воды	
Дополнительные требования к разделу «Проект организации капитального ремонта».	
Дополнительные требования при проектировании капитального ремонта лифтового оборудования	
Требование к календарному плану работ (услуг)	

**III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ.**

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
1	Заказчик	
2	Предмет договора	
3	Порядок заключения договора	
4	Цена договора	
5	Порядок и сроки оплаты работ (услуг)	
6	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг)	
7	Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг)	
8	Место выполнения работ (оказания услуг)	
9	Обеспечение исполнения договора	
10	Ответственность Заказчика и исполнителя	
11	Другие условия	

#### **IV. Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов**

Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, в которых в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион на выполнение капитального ремонта общего имущества, размещены на официальном сайте Заказчика [kaprem.admin-smolensk.ru](http://kaprem.admin-smolensk.ru) в разделе «Краткосрочные планы».

#### **V. Требования к участникам предварительного отбора**

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона ...(указывается предмет аукциона) устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

а) наличие у Участника выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства (далее – свидетельство саморегулируемой организации).

При этом в состав разрешенной деятельности должны входить следующие работы:

- организация подготовки проектной документации с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг.

б) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у Участника за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

е) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее

организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением;

к) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

л) наличие у Участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала:

для юридических лиц:

Таблица №1

№ пп	Стоимость работ по одному договору, указанная в свидетельстве саморегулируемой организации	Минимально необходимые требования к кадровому составу
1	Не более 5 млн. рублей	- не менее 2 руководителей - высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 8 лет; - не менее 3 специалистов - высшее образование



		соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 6 лет.
2	Не более 25 млн. рублей	- не менее 2 руководителей - высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 8 лет; - не менее 4 специалистов - высшее образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 6 лет.
3	Не более 50 млн. рублей	- не менее 2 руководителей - высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 8 лет; - не менее 5 специалистов - высшее образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 6 лет.
4	До 300 млн. рублей	- не менее 2 руководителей - высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 8 лет; - не менее 6 специалистов - высшее образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 6 лет.
5	300 млн. рублей и более	- не менее 2 руководителей - высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 8 лет; - не менее 7 специалистов - высшее образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 6 лет.

для индивидуальных предпринимателей:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля и стажа работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 10 лет;

- наличие работников, численность, образование и стаж работы которых соответствуют требованиям, установленным в Таблице № 1.

м) наличие у Участника предварительного отбора опыта выполнения работ не менее чем по 3 контрактам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по предмету предварительного отбора. Минимальный размер стоимости ранее выполненных работ по каждому контракту установлен в подпункте «м» пункта 4 раздела VI Требований к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе.

## **VI. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**

1. Участник предварительного отбора должен подготовить Заявку по форме приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая

должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник предварительного отбора должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

б) выписка из Единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в) учредительные документы Участника предварительного отбора - для юридических лиц;

г) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия лиц на осуществление действий от имени Участника предварительного отбора;

е) свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, с указанием следующих видов разрешенной деятельности:

- организация подготовки проектной документации с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг;

ж) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка, или нотариально заверенная копия такой справки;

з) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации, с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде;

и) штатное расписание;

к) штатно-списочный состав сотрудников, подготовленный по форме приложения № 2 к Документации о проведении предварительного отбора;

л) копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного пунктом «л» Раздела V Требований к участникам предварительного отбора;

м) не менее 3 (трех) контрактов на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, акты приемки выполненных работ по таким контрактам или иных документов, подтверждающих приемку работ, в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту в полном объеме, которые подтверждают наличие опыта выполнения работ за 3 (три) года, предшествующие дате подачи заявки. При этом минимальный размер стоимости ранее выполненных работ по каждому контракту приведен в Таблице №2 в зависимости от стоимости работ, указанной в свидетельстве саморегулируемой организации:

Таблица № 2

№ пп	Стоимость работ по одному договору, указанная в свидетельстве саморегулируемой организации	Минимальный размер стоимости ранее выполненных работ по каждому контракту
1	Не более 5 млн. рублей	Не менее 10%
2	Не более 25 млн. рублей	Не менее 5%
3	Не более 50 млн. рублей	Не менее 1%
4	До 300 млн. рублей	Не менее 0,5%
5	300 млн. рублей и более	Не менее 0,5%

## **VII. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**

1. До подачи Заявки Участник предварительного отбора должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника.

3. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

4. Участник в рамках извещения о проведении предварительного отбора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Извещение) вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

6. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

9. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в пункте 7 раздела I Документации о проведении предварительного отбора.

10. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанные в пункте 7 раздела I Документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

11. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

12. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКП в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **VIII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**

1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.

2. Заявка может быть отозвана до первоначальной даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в Извещении и пункте 8 раздела I Документации о

проведении предварительного отбора.

3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.

5. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **IX. Разъяснение положений Документации, внесение изменений в Документацию о проведении предварительного отбора**

1. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора.

1.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению РКП запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).

1.2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

1.3. Запросы принимаются до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.4. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.

1.5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКП.

1.6. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.

1.7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Внесение изменений в извещение и (или) в документацию о проведении предварительного отбора

2.1. Орган по ведению РКП по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации о проведении предварительного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о его проведении не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок.

2.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

2.3. Изменение предмета предварительного отбора не допускается.

2.4. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о проведении предварительного отбора срок подачи заявок на участие в предварительном отборе продлевается не менее чем на 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки данных изменений.

2.5. Орган по ведению РКП не несет ответственности в случае, если Участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и (или) в документацию о проведении предварительного отбора, размещенными надлежащим образом.

## **Х. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**

### **1. Общие положения**

1.1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются Органом по ведению РКП до начала проведения предварительного отбора.

1.3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте Органа по ведению РКП: <http://stjkh.admin-smolensk.ru>.

1.4. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется без взимания платы с Участника.

1.5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся Органом по ведению РКП не менее 3 (трех) лет.

1.6. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц орган по ведению реестра обязан незамедлительно заменить их.

1.7. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

## **2. Порядок рассмотрения Заявок**

2.1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документаций о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок;

2.2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссией Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте Органа по ведению РКП.

2.3. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.

2.4. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных разделом IX настоящей Документации. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

2.5. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

2.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2.7. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие Участника требованиям, установленным в разделе V настоящей Документации о проведении предварительного отбора;

б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в разделе VI Документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

2.8. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, не допускается.

2.9. Орган по ведению РКП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.6. настоящего раздела, включает информацию об Участнике в реестр квалифицированных подрядных организаций.

## **3. Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся**

3.1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

а) если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;

б) принятия Комиссией решения о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех Участников, подавших Заявки до указанных в Извещении даты и времени окончания первого срока подачи Заявок.

3.2. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся Орган по ведению РКП принимает решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.

3.3. Информация о принятом решении, указанном в пункте 3.1. и 3.2. настоящего раздела, размещается Органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки, в течение 2 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.

3.4. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

#### **4. Протокол заседания Комиссии**

4.1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

4.2. Протокол оформляется и размещается Органом по ведению РКП на официальном сайте <http://stjkh.admin-smolensk.ru> и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

4.3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения Заявок, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), информация об источнике размещения Заявок, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных Документацией о проведении предварительного отбора, состав членов Комиссии, участвующих в рассмотрении Заявок, принятые решения.

4.4. При принятии Комиссией решения об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует Участник предварительного отбора, а также на положения Извещения и Документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует Заявка этого Участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

4.5. При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается стоимость работ, которая указана в выданном Участнику свидетельстве саморегулируемой организации.



**ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_ от \_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя)*, в лице *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица)*, действующего на основании *(указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора *(указывается предмет предварительного отбора)*.

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций – Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее<sup>1</sup>:

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме *(или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)*: \_\_\_\_\_

2. Адрес юридического лица *(или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя)*:  
\_\_\_\_\_

3. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

5. Учредители *(полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица))*/ ИНН<sup>2</sup>:

а) \_\_\_\_\_ /ИНН \_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_ /ИНН \_\_\_\_\_,

<sup>1</sup> Данный раздел рекомендуемой формы заявки может быть дополнен сведениями (по усмотрению органа по ведению реестра квалифицированных подрядчиков).

<sup>2</sup> Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц.

в) \_\_\_\_\_ /ИНН \_\_\_\_\_.

6. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН<sup>3</sup>:

а) \_\_\_\_\_ /ИНН \_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_ /ИНН \_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_ /ИНН \_\_\_\_\_.

7. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН<sup>4</sup>:

\_\_\_\_\_ /ИНН \_\_\_\_\_.

8. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_;

9. Настоящим (указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя) подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: (указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела VII Документации о проведении предварительного отбора)

<sup>3</sup>Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц.

<sup>4</sup>Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц.

### ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ

Участник предварительного отбора подрядных организаций: *(указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя).*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам
1	2	3	4	5	6

**Примечание:**

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «л» раздела V Документации о проведении предварительного отбора.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;
- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;
- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;
- в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);
- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.

Приложение № 3  
к приказу начальника Департамента  
Смоленской области по строительству и  
ЖКХ  
от 23.08.2016 № 91-09

Форма

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

**Протокол №**  
**рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе на право включения в реестр  
квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в  
электронных аукционах по предмету предварительного отбора (указывается предмет  
электронного аукциона) на территории Смоленской области**

Номер предварительного отбора: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
(дата проведения заседания)

Время проведения заседания: с \_\_ час. \_\_ мин. по \_\_ час. \_\_ мин.

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_

**Присутствовали члены комиссии:**

(указывается ФИО члена комиссии).

(указывается ФИО члена комиссии).

(указывается ФИО члена комиссии).

Секретарь Комиссии — \_\_\_\_\_

Кворум имеется/не имеется.

Комиссия правомочна/не правомочна принимать решения.

**Присутствовали участники предварительного отбора и (или) их представители:**

(указывается ФИО участника/представителя).

(указывается ФИО участника/представителя).

(указывается ФИО участника/представителя).

**1. Повестка дня**

Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций по извещению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, размещенному в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству - savst2@admin-smolensk.ru и на сайте оператора электронной

площадки - <https://com.roseltorg.ru>, поступивших от следующих участников предварительного отбора:

Регистрационный номер заявки	Наименование	ИНН	Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя)/ Телефон/Адрес электронной почты
1			
2			

## 2. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе

Регистрационный номер заявки	Наименование	Перечень документов, предоставленных участниками	Решение о соответствии требованиям документации по предварительному отбору (соответствует/не соответствует требованиям)
1			
2			

## 3. Информация об участниках предварительного отбора, заявки на участие в предварительном отборе которых соответствуют требованиям документации по предварительному отбору

Регистрационный номер заявки	Наименование	Стоимость работ, указанная в свидетельстве саморегулируемой организации

## 4. Информация об участниках предварительного отбора, заявки на участие в предварительном отборе которых не соответствуют требованиям документации по предварительному отбору

Регистрационный номер заявки	Наименование	Обоснование несоответствия участника и(или) заявки требованиям документации по предварительному отбору

## 5. Решение комиссии

5.1. Участники предварительного отбора, соответствующие требованиям документации по проведению предварительного отбора (пункт 3 настоящего протокола) включаются реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.2. Участники предварительного отбора, не соответствующие требованиям документации о проведении предварительного отбора (пункт 4 настоящего протокола), не включаются реестр квалифицированных подрядных организаций по основаниям, указанным в графе «Обоснование не соответствия участника и(или) заявки требованиям документации по предварительному отбору».

#### 6. Публикация и хранение протокола

Настоящий протокол подлежит размещению на сайте [savst2@admin-smolensk.ru](mailto:savst2@admin-smolensk.ru) и на сайте <https://com.roseltorg.ru> и хранится в порядке и в сроки, установленные Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615.

Подписи членов комиссии, участвующих в заседании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата подписания: \_\_\_\_\_

Дата подписания: \_\_\_\_\_

Дата подписания: \_\_\_\_\_

