



**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

П Р И К А З

«19» 12 2018

№ 171-04

Об утверждении Плана противодействия коррупции Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству на 2019-2020 годы

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, и подпрограммы «Противодействие коррупции в Смоленской области» областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением Администрации Смоленской области от 19.11.2013 № 920

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее - Департамент) на 2019-2020 годы (далее – План).
2. Отделу правовой и организационной работы (О.С. Сахарова) разместить настоящий приказ и прилагаемый План на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

 **Е.А. Соколова**

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ НА 2019 – 2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка Плана противодействия коррупции в Департаменте на следующий период планирования.	декабрь 2020 года	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова)
1.2.	Организация предоставления государственными гражданами службами Департамента, включёнными в Перечень, утверждённый постановлением Администрации Смоленской области от 30 декабря 2016 года № 806, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	2019-2020 годы (не позднее 30 апреля года предоставления соответствующих сведений)	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, А.А. Хлопёнов, Е.К. Зуй)
1.3	Организация предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Департамента, включённых в Перечень, утверждённый постановлением Администрации Смоленской области от 30 декабря 2016 года № 806, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	2019-2020 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, Е.К. Зуй)
1.4.	Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданами службами Департамента.	2019-2020 годы (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи соответствующих сведений)	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, Е.К. Зуй, А.А. Хлопёнов, С.Ю. Дыничков)
1.5.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданами	2019-2020 годы (не позднее 31 августа года предоставления соответствующих сведений)	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, Е.К. Зуй, А.А. Хлопёнов)

	области от 30 декабря 2016 года № 806, а также граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Департамента, включённых в вышеуказанный Перечень.		
1.6.	Представление начальнику Департамента информации о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданами служащими Департамента.	2019-2020 годы, ежемесячно (в период проведения анализа)	отдел правовой и организационной работы (А.А. Хлопёнов)
1.7.	Проведение проверок полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданами служащими Департамента, а также гражданами, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Департамента.	2019-2020 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, Е.К. Зуй, А.А. Хлопёнов)
1.8.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов.	по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, Е.К. Зуй)
1.9.	Организация предоставления государственными гражданами служащими Департамента сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	2019-2020 годы (не позднее 01 апреля года предоставления соответствующих сведений)	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, А.А. Хлопёнов)
1.10.	Организация предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Департамента, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	2019-2020 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, А.А. Хлопёнов)
1.11.	Представление в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Административной Смолёнской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Департаменте.	2019-2020 годы, ежеквартально	отдел правовой и организационной работы (А.А. Хлопёнов)

1.12.	Представление в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области информации о реализации мероприятий Плана противодействия коррупции в Департаменте.	2019-2020 годы, один раз в полугодие	отдел правовой и организационной работы (А.А. Хлопёнов)
1.13.	Представление в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области информации о реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Смоленской области» областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области на 2014-2020 годы».	2019-2020 годы (не позднее 20 января года, следующего за отчетным)	отдел правовой и организационной работы (А.А. Хлопёнов)
1.14.	Представление в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области информации о результатах антикоррупционного мониторинга в Департаменте.	2019-2020 годы (не позднее 20 января года, следующего за отчетным)	отдел правовой и организационной работы (А.А. Хлопёнов)
1.15.	Представление дополнительной информации о проведении мероприятий по организации противодействия коррупции в Департаменте в территориальные органы федеральных органов государственной власти и вышестоящие органы исполнительной власти Смоленской области.	2019-2020 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (А.А. Хлопёнов)
1.16.	Проверка положений о структурных подразделениях Департамента, а также должностных регламентов государственных гражданских служащих Департамента, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	2019-2020 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, Е.К. Зуй)
2. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1.	Организация своевременного означкомления государственных гражданских служащих Департамента с положениями законодательства Российской Федерации и законодательства Смоленской области о противодействии коррупции, а также с изменениями в них.	2019-2020 годы, в ходе проведения служебных совещаний	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, А.А. Хлопёнов)
2.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие Департамента, и осуществлению мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренной законодательством РФ.	2019-2020 годы	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, А.А. Хлопёнов), руководители структурных подразделений Департамента

2.3.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих Департамента, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	2019-2020 годы	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, Е.К. Зуй)
2.4.	Организация доведения до государственных гражданских служащих Департамента, положений законодательства Российской Федерации об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственным служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	2019-2020 годы, в ходе проведения служебных совещаний	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, А.А. Хлопёнов)
2.5.	Осуществление комплекса организационно-разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	2019-2020 годы, в ходе проведения индивидуальных бесед	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, А.А. Хлопёнов)
2.6.	Осуществление комплекса организационно-разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Департамента ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	2019-2020 годы, в ходе проведения индивидуальных бесед	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, А.А. Хлопёнов)
2.7.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими Департамента обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	2019-2020 годы	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, Е.К. Зуй)
2.8.	Проведение, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственным гражданскими служащими Департамента ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	2019-2020 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, Е.К. Зуй, А.А. Хлопёнов)

2.9.	Проведение консультаций государственных гражданских служащих Департамента по заполнению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	по мере необходимости (в период предоставления сведений)	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, Е.К. Зуй, А.А. Хлопёнов)
2.10.	Организация обучения и повышения квалификации лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Департаменте.	2019-2020 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, Е.К. Зуй)
2.11.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, руководителями подведомственных областей государственных предприятий и учреждений по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, а также других мероприятий (семинаров, «Круглых столов» и т.д.) по вопросам противодействия коррупции.	2019-2020 годы, ежеквартально	Е.А. Соколова О.С. Сахарова
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Департамента, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Департаменте.	2019-2020 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (А.А. Хлопёнов)
3.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия Департамента с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	2019-2020 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, А.А. Хлопёнов)
4. Обеспечение информационной открытости Департамента			
4.1.	Обеспечение доступа граждан к официальной информации о деятельности Департамента посредством создания и поддержки Интернет-сайта Департамента.	2019-2020 годы	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, С.Ю. Дыбчикова)
4.2.	Создание и ведение на официальном Интернет-сайте Департамента специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	2019-2020 годы	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова, С.Ю. Дыбчикова)
4.3.	Внедрение процедуры общественных обсуждений проектов правовых актов, разработанных Департаментом.	2019-2020 годы	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова)
4.4.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации выступлений руководства Департамента по вопросам противодействия коррупции	2019-2020 годы	отдел правовой и организационной работы (А.А. Хлопёнов)

5. Совершенствование организации деятельности Департамента в сфере исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг		
5.1.	Оптимизация предоставления Департаментом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Департамента административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова), руководители структурных подразделений Департамента
5.2.	Осуществление проверок качества бюджетных услуг, оказываемых подведомственными Департаменту областными государственными учреждениями.	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова), руководители структурных подразделений Департамента
6. Мероприятия Департамента, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности		
6.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов Департамента с учетом мониторинга соответствующих правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	отдел правовой и организационной работы (О.С. Сахарова)
6.2.	Участие в подготовке и проведении заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Смоленской области по вопросам, находящимся в сфере ведения Департамента.	Е.А. Соколова О.С. Сахарова