



**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

**П Р И К А З**

«д/» 10.10.19

№ 147-01

Об обеспечении безопасности  
материальных носителей  
защищаемой информации, не  
содержащей сведения,  
составляющие государственную  
тайну, в Департаменте Смоленской  
области по строительству и ЖКХ

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить перечень лиц, ответственных за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ в части обработки персональных данных и исключаящих несанкционированный к ней доступ при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

2. Утвердить Инструкцию ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ в части обработки персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

3. Утвердить перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ в части обработки персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

4. Утвердить форму журнала учета материальных (отчуждаемых машинных) носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

5. Обеспечить уничтожение (стирание) защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, на материальных (отчуждаемых машинных) носителях при их передаче между пользователями, а также в сторонние организации для ремонта или утилизации.

6. Ответственному за обеспечение безопасности персональных данных и за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ осуществлять поэкземплярный учет материальных (отчуждаемых машинных) носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, путем ведения соответствующего журнала.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой и организационной работы Чужайкину Елену Леонидовну.

И.о. начальника Департамента Смоленской  
области по строительству и жилищно-  
коммунальному хозяйству



К.Н. Ростовцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Департамента Смоленской области по  
строительству и ЖКХ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**Перечень лиц, ответственных за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ в части обработки персональных данных и исключающих несанкционированный к ней доступ при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей**

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
<b>Отдел правовой и организационной работы</b>		
1.	Чужайкина Елена Леонидовна	начальник отдела правовой и организационной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Департамента Смоленской области по  
строительству и ЖКХ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**Инструкция ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ в части обработки персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ в части обработки персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей (далее – Ответственный) назначается приказом Департамента Смоленской области по строительству и ЖКХ (далее – Департамент) и отвечает за организацию, обеспечение безопасности материальных носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте (далее – защищаемая информация).

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ, настоящей Инструкцией.

## **2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕР, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ЗАЩИЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ, НЕ СОДЕРЖАЩЕЙ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, В ДЕПАРТАМЕНТЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖКХ В ЧАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИСКЛЮЧАЮЩИХ НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ К НИМ ДОСТУП ПРИ ХРАНЕНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ**

Ответственный обязан:

2.1. Соблюдать требования Политики в отношении обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ и иных нормативных актов Департамента, устанавливающих порядок работы с защищаемой информацией.

2.2. Обеспечить раздельное хранение материальных носителей защищаемой информации, обработка которой осуществляется в различных целях.

2.3. Соблюдать условия хранения материальных носителей защищаемой информации, обеспечивающие сохранность защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ в части обработки персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ.

2.4. Осуществлять хранение отчуждаемых машинных носителей защищаемой информации в сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками.

2.5. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке защищаемой информации с перечнем мест хранения материальных (бумажных) носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ в части обработки персональных данных.

2.6. Производить отбор материальных (бумажных) носителей защищаемой информации, подлежащих уничтожению.

2.7. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ в части обработки персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей защищаемой информации, получает указания непосредственно от ответственного за организацию обработки персональных данных при их обработке в информационных системах Департамента Смоленской области по строительству и ЖКХ, и подотчетен ему.

**3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕР,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ЗАЩИЩАЕМОЙ  
ИНФОРМАЦИИ, НЕ СОДЕРЖАЩЕЙ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, В ДЕПАРТАМЕНТЕ СМОЛЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖКХ В ЧАСТИ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИСКЛЮЧАЮЩИХ  
НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ К НИМ ДОСТУП ПРИ ХРАНЕНИИ  
МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ**

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.

3.2. Обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации к ответственному за организацию обработки персональных данных при их обработке в информационных системах Департамента Смоленской области по строительству и ЖКХ.







ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Департамента Смоленской области по  
строительству и ЖКХ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей  
защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие  
государственную тайну, в Департаменте Смоленской области по строительству  
и ЖКХ в части обработки персональных данных**

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Адрес места расположения, наименование структурного подразделения, наименование помещения
<b>Цель обработки персональных данных: ведение бухгалтерского учета</b>		
1.	Государственные гражданские служащие	<b>214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а: Отдел бухгалтерского учета: – кабинет 108</b>
<b>Цель обработки персональных данных: ведение кадрового учета</b>		
2.	Государственные гражданские служащие	<b>214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а: Отдел правовой и организационной работы: – кабинет 407</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к приказу Департамента Смоленской области по  
строительству и ЖКХ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Журнал учета материальных (отчуждаемых машинных) носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ**

Учетный/ регистра- ционный (за- водской) но- мер	Дата поста- новки на учет	Вид ма- шинного носителя	Место хра- нения (раз- мещения)*	Личо, ответственное за использование и хранение			Отметка об уничтожении			
				Ф.И.О., должность	Дата получения	Подпись	Дата возврата	Подпись	Дата и № акта	Подпись от- ветственно- го лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\* в случае если на отчуждаемом машинном носителе хранится только защищаемая информация в зашифрованном с использованием СКЗИ виде, допускается хранение таких носителей вне сейфов (металлических шкафов)