



**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

П Р И К А З

«23» 10.10.13

№ 153-О

Об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, и сохранности носителей защищаемой информации в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить перечень помещений, в которых размещены информационные системы Департамента Смоленской области по строительству и ЖКХ (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

2. Утвердить перечень помещений, в которых размещены технические средства, предназначенные для удаленного доступа к информационным системам персональных данных других операторов (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

3. Утвердить порядок доступа сотрудников Департамента Смоленской области по строительству и ЖКХ в помещения, в которых осуществляется обработка защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и размещены информационные системы (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой и организационной работы Чужайкину Елену Леонидовну.

И.о. начальника Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству



К.Н. Ростовцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Департамента Смоленской области по
строительству и ЖКХ

от «__» _____ 20__ г. № ____

**Перечень помещений, в которых размещены информационные системы Департамента Смоленской области по строительству и
ЖКХ**

Перечень помещений, в которых размещена государственная информационная система обеспечения градостроительной
деятельности Смоленской области Департамента Смоленской области по строительству и ЖКХ

| № п/п | Адрес места расположения | Наименование структурного подразделения, наименование помещения |
|-------|--|--|
| 1. | 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а | – кабинет 208; – кабинет 210 <i>Отдел градостроительства:</i> – кабинет 107; – кабинет 111; – кабинет 110 |
| 2. | 214008, г. Смоленск, ул. Ленина, д.1 | – серверная ВКОД |

Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Бухгалтерия» Департамента
Смоленской области по строительству и ЖКХ

| № п/п | Адрес места расположения | Наименование структурного подразделения, наименование помещения |
|-------|--|---|
| 1. | 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а | Отдел бухгалтерского учета: – кабинет 108 |

**Перечень помещений, в которых размещена информационная система «Сайт» Департамента Смоленской области по
строительству и ЖКХ**

| № п/п | Адрес места расположения | Наименование структурного подразделения, наименование помещения |
|------------------|---|---|
| 1. | 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а | <i>Отдел ценообразования и сметного нормирования: – кабинет 106</i> |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Департамента Смоленской области по
строительству и ЖКХ
от «__» _____ 20__ г. № _____

**Перечень помещений, в которых размещены технические средства, предназначенные для удаленного доступа к
информационным системам персональных данных других операторов**

| № п/п | Адрес места расположения | Наименование структурного подразделения, наименование помещения | Информационные системы других операторов* | | | | | | |
|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а | <i>Отдел бухгалтерского учета: – кабинет 108</i> | + | + | + | + | + | + | + |

* К другим операторам относятся:

- 1 - Департамент бюджета и финансов Смоленской области (ПК «Бюджет-СМАРТ»);
- 2 - Управление Федерального казначейства по Смоленской области (СУФД);
- 3 - Главное управление Смоленской области по регулированию контрактной системы (АИС ГЭ);
- 4 - Управление Федерального казначейства по Смоленской области (Взаимодействие с порталом «Электронный бюджет» по приказу 243н («243н»));
- 5 - Управление Федерального казначейства по Смоленской области (ЕИС);
- 6 - ОГУЗ Смоленский областной медицинский информационно-аналитический центр (Информационная система «ДелоПро»);
- 7 - Департамент бюджета и финансов Смоленской области (ПК «Свод-СМАРТ»)

Порядок доступа сотрудников Департамента Смоленской области по строительству и ЖКХ в помещения, в которых осуществляется обработка защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и размещены информационные системы

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников Департамента Смоленской области по строительству и ЖКХ (далее – Департамент) в помещения, в которых осуществляется обработка защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и размещены информационные системы (далее – Помещения), в целях организации контролируемой зоны и режима обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – защищаемая информация), препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

3. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки защищаемой информации, средств защиты информации и носителей защищаемой информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих Помещениях посторонних лиц.

4. В помещения, где размещены информационные системы, позволяющие осуществлять обработку защищаемой информации, а также хранятся носители

защищаемой информации, допускаются только сотрудники Департамента, уполномоченные на обработку защищаемой информации и имеющие доступ к защищаемой информации. Перечень сотрудников, уполномоченных на обработку защищаемой информации и имеющих доступ к защищаемой информации (далее – Сотрудники), утверждается нормативным актом Департамента. При обработке защищаемой информации в информационных системах должна обеспечиваться сохранность носителей защищаемой информации.

5. Нахождение в Помещениях посторонних лиц допускается только в сопровождении Сотрудников Департамента.

6. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии Сотрудников Департамента.

7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Департамента.

8. Двери Помещений должны быть оборудованы механическими замками.

9. Перед началом рабочего (служебного) времени Сотрудники Департамента берут ключи от Помещений с внесением записи в журнал.

10. В течение рабочего (служебного) времени ключи от Помещений хранятся у Сотрудников Департамента.

11. По окончании рабочего (служебного) времени Сотрудники Департамента закрывают Помещения и сдают ключи с внесением записи в журнал.

12. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится ответственным за организацию обработки персональных данных при их обработке в информационных системах Департамента Смоленской области по строительству и ЖКХ.

