



**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

П Р И К А З

«28» 08.2019

№ 189-04

Об ответственном за организацию
обработки персональных данных в
Департаменте Смоленской области по
строительству и ЖКХ

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить Чужайкину Елену Леонидовну – исполняющую обязанности начальника отдела правовой и организационной работы, ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.
2. Утвердить прилагаемую Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ.
3. Приказ Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 30.12.2014 № 155-ОД признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

К.Н. Ростовцев

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента Смоленской области по
строительству и ЖКХ
от «__» _____ 20__ года №__

Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ (далее – Ответственный) назначается приказом Департамента Смоленской области по строительству и ЖКХ (далее – Департамент) и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками Департамента законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ (далее – Политика), настоящей Инструкцией.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Функции Ответственного:

2.1. Ответственный изучает все стороны деятельности Департамента и вырабатывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:

- организация доступа к ПДн и учет сотрудников Департамента, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем (далее – ИС), так и на бумажных носителях;
- контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих нормативных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;
- контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;
- организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;
- контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;
- рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных и за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в ИС Департамента;

– осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Департамента.

Ответственный обязан:

2.2. Знать цели обработки ПДн в Департаменте и перечень обрабатываемых ПДн.

2.3. Соблюдать требования Политики в отношении обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте Смоленской области по строительству и ЖКХ и иных нормативных актов Департамента, устанавливающих порядок работы с ПДн.

2.4. Обеспечивать доведение до сведения сотрудников Департамента нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, нормативных актов Департамента по вопросам обработки ПДн.

2.5. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Департамента норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

2.6. Контролировать ведение документации, предусмотренной нормативными актами Департамента в части обеспечения безопасности ПДн.

2.7. Обеспечивать доработку нормативно-методических документов по защите ПДн Департамента.

2.8. Расследовать нарушения по вопросам защиты информации, имевших место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

2.9. Обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами Департамента по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в Департаменте).

2.10. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно п. 3 ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.

3.2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных и (или) территориальных подразделениях Департамента (при их наличии).

3.3. Требовать от сотрудников Департамента соблюдения требований Политики в отношении обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Департаменте, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

3.4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн.

3.5. Требовать от сотрудников Департамента письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн.

3.6. Вносить предложения и.о. начальника Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн.

3.7. Давать сотрудникам Департамента обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями Департамента.

3.8. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований нормативных актов Департамента, устанавливающих порядок работы с ПДн в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом).

4.2. Разглашение ПДн в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлена:

и.о. начальника отдела правовой и
организационной работы



Е.Л. Чужайкина