



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

П Р И К А З

№ 41-03

«21» сентября 2015

Об утверждении Плана мероприятий по защите персональных данных в Департаменте Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству в 2015 году

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по защите персональных данных в Департаменте Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству в 2015 году (далее – Департамент).

2. Комиссии по внутренней проверке условий обработки персональных данных Департамента (Е.А. Соколова) по истечении отчетного года доложить о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений (при необходимости).

И.о. начальника Департамента

 Е.А. Соколова

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Департамента
от 21.04.2015 № 4-05

**План мероприятий по защите персональных данных
в Департаменте Смоленской области по строительству и жилищно-
коммунальному хозяйству в 2015 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
1.	Документальное регламентирование работы с персональными данными	При необходимости	Разработка соответствующих локальных нормативных актов, назначение специалиста ответственного за безопасность персональных данных, либо внесение изменений в существующие документы
2.	Направление в уполномоченный орган уведомления о своем намерении осуществлять обработку персональных данных	При необходимости	Уведомление направляется при вводе в эксплуатацию новых информационных систем персональных данных, либо при внесении изменений в существующие
3.	Классификация информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн).	При необходимости	Классификация проводится при создании ИСПДн, изменении состава, структуры самих ИСПДн или технических особенностей их построения
4.	Получение письменного согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных в случаях, когда этого требует законодательство	Постоянно	Форма согласия приведена в Положении об обработке и защите персональных данных
5.	Пересмотр договора с субъектами персональных данных в части обработки персональных данных	При необходимости	В случае создания ИСПДн, а также приведения имеющихся ИСПДн в соответствии с требованиями закона. Пересмотр договоров проводится при необходимости и оставляется на усмотрение организации – оператора персональных данных
6.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Ответственных за выполнение работ – не менее раза в два года, повышение осведомленности сотрудников – постоянно	Повышение осведомленности сотрудников проводит ответственный за защиту персональных данных

7.	Инвентаризация информационных ресурсов	Раз в год	Проводится с целью выявления присутствия и обработки в них персональных данных
8.	Проверка фактов, содержащих признаки нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных	При необходимости	В случае поступления такой информации из обращений граждан или служащих Департамента
9.	Проверка документов, подтверждающих выполнение Департаментом предписаний об устранении ранее выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных	По мере поступления документов	
10.	Проверка документов, подтверждающих уничтожение Департаментом персональных данных субъектов персональных данных по достижении цели обработки	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	