



**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

П Р И К А З

«обд» 08.10.19

№ *128-04*

О назначении ответственных лиц
за осуществление электронного
документооборота в
автоматизированной
информационной системе
«Единая проектная среда»

В целях обеспечения осуществления электронного документооборота в автоматизированной информационной системе «Единая проектная среда» (далее - АИС ЕПС) и выполнения требований безопасности доступа к ней,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за организацию эксплуатации программно-технических средств автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) АИС ЕПС и эксплуатацию средств криптографической защиты информации АРМ участника АИС ЕПС главного специалиста отдела ценообразования и сметного нормирования Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Дынчикова Станислава Юрьевича, dynch:kov_su@admin-smolensk.ru, 20-57-84.

2. Назначить уполномоченными пользователями АИС ЕПС, ответственными за осуществление действий по обмену электронными документами в АИС ЕПС, наделенными правом электронной подписи электронных документов следующие лица:

- и.о. начальника Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Ростовцева Константина Николаевича, rostovtsev_kn@admin-smolensk.ru, 29-26-01;

- заместителя начальника Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Егурцову Дину Алексеевну, egurtsova_DA@admin-smolensk.ru, 29-26-01.

3. Назначить пользователей АИС ЕПС, ответственных за осуществление электронного документооборота в АИС ЕПС следующие лица:

- и.о. начальника отдела развития строительной отрасли Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Пескову Светлану Станиславовну, Peskova_SS@admin-smolensk.ru, 20-46-58;

- заместителя начальника отдела развития строительной отрасли Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Потаповене Елену Орестовну, Potapovene_EO@admin-smolensk.ru, 20-46-68;

- консультанта отдела модернизации и развития коммунальной инфраструктуры Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Сивакову Ольгу Владимировну, Sivakova_OV@admin-smolensk.ru, 29-26-14.

4. Указанным в п.п. 1-3 сотрудникам обеспечить электронный документооборот в АИС ЕПС в соответствии с эксплуатационной и технической документацией на данную систему.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Егурцову Дину Алексеевну.

6. Приказ Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.04.2019 № 52-ОД, признать утратившим силу.

И.о. начальника Департамента



К.Н. Ростовцев