



**МИНИСТЕРСТВО
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«29» 05 2025

№ 088-00

Об утверждении перечня мер,
направленных на выполнение
требований законодательства
Российской Федерации в области
защиты информации с
использованием средств
криптографической защиты

В целях выполнения требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи с использованием средств криптографической защиты, приказа Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Возложить функцию ответственного лица за эксплуатацию средств криптографической защиты информации Министерства архитектуры и строительства Смоленской области на начальника отдела цифровизации и информационных систем, Дынчикова Станислава Юрьевича.
2. Утвердить Инструкцию ответственного лица за эксплуатацию средств криптографической защиты информации Министерства архитектуры и строительства Смоленской области (Приложение № 1).
3. Утвердить Перечень сотрудников, допущенных к работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах (пользователи криптосредств) Министерства архитектуры и строительства Смоленской области (Приложение № 2).
4. Утвердить Инструкцию пользователя криптосредств Министерства архитектуры и строительства Смоленской области (Приложение № 3).
5. Утвердить Перечень помещений, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (Приложение № 4).
6. Утвердить форму Журнала поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (Приложение № 5).
7. Утвердить форму Лицевого счета пользователя криптосредств (Приложение № 6).
8. Утвердить форму Журнала учета и выдачи носителей с ключевой информацией (Приложение № 7).
9. Утвердить форму Журнала обучения пользователей правилам работы с криптосредствами (Приложение № 8).
10. Утвердить форму Технического (аппаратного) журнала (Приложение № 9).
11. Утвердить форму Журнала учета опечатывания аппаратных средств (Приложение № 10).
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

К.Н. Ростовцев

Приложение № 1
к приказу Министерства
архитектуры и строительства
Смоленской области
от «29» 05 2025 г. № 088-02

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного лица за эксплуатацию средств криптографической защиты информации Министерства архитектуры и строительства Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция ответственного лица за эксплуатацию средств криптографической защиты информации Министерства архитектуры и строительства Смоленской области (далее – Инструкция) определяет основные обязанности и права ответственного за эксплуатацию средств криптографической защиты информации.

1.2. Ответственное лицо за эксплуатацию средств криптографической защиты информации назначается приказом Министерства архитектуры и строительства Смоленской области (далее – Министерство) и отвечает за организацию, обеспечение функционирования и безопасности криптосредств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – защищаемая информация), в информационных системах Министерства (далее – ИС).

1.3. Ответственное лицо за эксплуатацию средств криптографической защиты информации должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации, а также в области защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи с использованием средств криптографической защиты.

1.4. В своей деятельности ответственное лицо за эксплуатацию средств криптографической защиты информации руководствуется настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного за эксплуатацию средств криптографической защиты информации

Ответственное лицо за эксплуатацию средств криптографической защиты информации обязан:

2.1. Соблюдать требования локальных актов Министерства, устанавливающих порядок работы с защищаемой информацией.

2.2. Осуществлять контроль за организацией, обеспечением функционирования и безопасности криптосредств, предназначенных для обеспечения безопасности защищаемой информации при ее обработке в ИС:

- контролировать наличие у привлекаемых в целях монтажа и установки криптосредств организаций лицензии на данные виды деятельности;
- контролировать соблюдение условий использования криптосредств, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией к ним;
- обеспечивать надежное хранение эксплуатационной и технической документации к криптосредствам, ключевых документов, носителей информации ограниченного распространения;
- вносить предложения по режиму охраны помещений, в которых установлены криптосредства или хранятся ключевые документы к ним;
- вести Журнал поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (далее – Журнал);
- выдавать пользователям криптосредств экземпляры криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов под расписку в соответствующем Журнале;
- вести на каждого пользователя криптосредств Лицевой счет, в котором регистрировать числящиеся за ними криптосредства, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевые документы;
- завести Технический (аппаратный) журнал (при применении криптоключей, вводящихся и хранящихся (на весь срок их действия) непосредственно в средстве криптографической защиты информации) и передать его пользователю криптосредств для ведения с обучением правилам его ведения;
- контролировать передачу криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов между пользователями криптосредств и (или) ответственным за эксплуатацию средств криптографической защиты информации под расписку в соответствующем Журнале;
- пломбировать (опечатывать) и контролировать сохранность печатей (пломб) на аппаратных средствах, с которыми осуществляется штатное функционирование криптосредств, а также аппаратных и аппаратно-программных криптосредствах;
- контролировать получение и доставку криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним;
- заблаговременно делать заказы на изготовление очередных ключевых документов и рассылку на места использования для своевременной замены действующих ключевых документов;
- контролировать уничтожение неиспользованных или выведенных из действия ключевых документов в сроки, указанные в эксплуатационной и технической документации к соответствующим криптосредствам, или, если срок

уничтожения эксплуатационной и технической документацией не установлен, не позднее 10 суток после вывода их из действия (окончания срока действия) под расписку в соответствующем Журнале;

- выводить из действия носители ключевой информации (далее – НКИ), в отношении которых возникло подозрение в компрометации, а также действующие совместно с ними другие НКИ;

- принимать решение в чрезвычайных случаях, когда отсутствуют НКИ для замены скомпрометированных, об использовании скомпрометированных НКИ;

- проводить инструктаж пользователей криптосредств по правилам работы с криптосредствами и ключевыми документами.

2.3. Требовать прекращения обработки защищаемой информации в случае нарушения установленного порядка работ с криптосредствами или нарушения функционирования криптосредств.

2.4. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушения условий хранения носителей защищаемой информации, использования криптосредств, которые могут привести к нарушению конфиденциальности защищаемой информации.

2.5. Контролировать исполнение пользователями криптосредств требований Инструкции пользователя криптосредств Министерства архитектуры и строительства Смоленской области, а также требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации.

2.6. Принимать все необходимые меры для обеспечения безопасности защищаемой информации, в случае получения от пользователей информации о фактах утраты, компрометации ключевой информации, в частности, обеспечить выполнение следующих мероприятий:

- в каждом случае, по факту (или предполагаемой) компрометации ключевых документов, проводится служебное расследование; результатом расследования является квалификация или не квалификация данного события как компрометация;

- о факте компрометации ключевой информации пользователями криптосредств совместно с ответственным лицом за эксплуатацию средств криптографической защиты информации производится информирование всех заинтересованных участников информационного обмена;

- выведенные из действия скомпрометированные ключевые документы после проведения расследования уничтожаются, о чем делается соответствующая запись в Журнале;

- для своевременного восстановления связи пользователю криптосредств выдается новый НКИ; для этого создаётся резервный запас НКИ, использование которых осуществляется в случаях крайней необходимости по решению

ответственного лица за эксплуатацию средств криптографической защиты информации.

2.7. Подготавливать копии НКИ, которые подлежат основному учету и хранятся в сейфе ответственного лица за эксплуатацию средств криптографической защиты информации. Данные копии применяются с разрешения министра архитектуры и строительства Смоленской области, если по результатам расследования не было установлено факта компрометации.

2.8. Хранить резервные НКИ отдельно от рабочих (актуальных) НКИ, с целью обеспечения невозможности их одновременной компрометации.

2.9. Своевременно информировать ответственное лицо за организацию обработки персональных данных при их обработке в Министерстве о фактах утраты или недостачи криптосредств, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемой информации.

3. Права ответственного лица за эксплуатацию средств криптографической защиты информации

Ответственное лицо за эксплуатацию средств криптографической защиты информации имеет право:

3.1. Знакомиться с локальными актами Министерства, регламентирующими процессы обработки защищаемой информации.

3.2. Требовать от пользователей ИС соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации.

3.3. Требовать прекращения работы в ИС, как в целом, так и отдельных пользователей криптосредств, в случае выявления нарушений требований по работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности защищаемой информации, или в связи с нарушением функционирования криптосредств.

Приложение № 2
к приказу Министерства
архитектуры и строительства
Смоленской области
от «29» 05 2025 г. № 088-00

ПЕРЕЧЕНЬ

сотрудников, допущенных к работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах (пользователи криптосредств) Министерства архитектуры и строительства Смоленской области

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Структурное подразделение
1.	Ростовцев Константин Николаевич	Министр архитектуры и строительства Смоленской области	—
2.	Сагдатуллин Динар Габбасович	Первый заместитель министра	—
3.	Кардаш Елена Владимировна	Заместитель министра	—
4.	Дынчиков Станислав Юрьевич	Начальник отдела цифровизации и информационных систем	Отдел цифровизации и информационных систем
5.	Степченкова Татьяна Ивановна	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов - главный бухгалтер	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов
6.	Чужайкина Елена Леонидовна	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Отдел правового и кадрового обеспечения
7.	Блинчевская Наталья Игоревна	Начальник сводно-аналитического отдела	Сводно-аналитический отдел

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Структурное подразделение
8.	Пирская Ольга Александровна	Начальник отдела градостроительства	Отдел градостроительства
9.	Штукарева Наталья Валерьевна	Начальник отдела планирования и застройки территории	Отдел планирования и застройки территории
10.	Смирнова Любовь Владимировна	Начальник отдела развития жилищного строительства	Отдел развития жилищного строительства
11.	Степкина Юлия Николаевна	Начальник отдела строительства социально- культурных объектов	Отдел строительства социально- культурных объектов
12.	Макаренко Татьяна Валерьевна	Начальник отдела взаимодействия со строительным комплексом	Отдел взаимодействия со строительным комплексом
13.	Великанова Екатерина Александровна	Консультант отдела формирования комфортной городской среды	Отдел формирования комфортной городской среды
14.	Казимирченко Оксана Эдуардовна	Начальник отдела ценообразования и сметного нормирования	Отдел ценообразования и сметного нормирования

Приложение № 3
к приказу Министерства
архитектуры и строительства
Смоленской области
от «29» 05 2025 г. № 088-02

ИНСТРУКЦИЯ **пользователя криптосредств Министерства архитектуры и строительства** **Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция пользователя криптосредств Министерства архитектуры и строительства Смоленской области (далее – Инструкция) определяет права и обязанности пользователей криптосредств, порядок обращения с криптосредствами, а также определяет порядок восстановления связи в случае компрометации действующих ключей к криптосредствам.

1.2. Пользователем криптосредств является сотрудник Министерства архитектуры и строительства Смоленской области (далее – Министерство), включенный в перечень сотрудников, допущенных к работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах Министерства архитектуры и строительства Смоленской области, утвержденный локальным актом Министерства.

1.3. Непосредственно к работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах Министерства архитектуры и строительства Смоленской области, пользователи допускаются только после соответствующего обучения. Обучение пользователей правилам работы с криптосредствами осуществляют сотрудники соответствующего органа криптографической защиты. Заключение о допуске или не допуске к работе с криптосредствами должно быть отмечено в Журнале обучения пользователей правилам работы с криптосредствами.

1.4. Пользователь криптосредств должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – защищаемая информация), а также в области защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи с использованием средств криптографической защиты.

1.5. В своей деятельности, связанной с обработкой защищаемой информации с использованием криптосредств, пользователь криптосредств руководствуется настоящей Инструкцией.

1.6. Пользователи криптосредств несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности ключевой информации и защиту криптосредств от несанкционированного использования.

2. Обязанности и права пользователя криптосредств

2.1. Пользователь криптосредств обязан:

- соблюдать требования по обеспечению безопасности функционирования криптосредств;
- обеспечить конфиденциальность всей информации ограниченного распространения, доступной по роду выполняемых функциональных обязанностей;
- сдать ответственному лицу за эксплуатацию средств криптографической защиты информации Министерства (далее – Ответственное лицо) носители ключевой информации (далее – НКИ) при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием криптосредств;
- сдать Ответственному лицу НКИ по окончании срока действия сертификата ключа, а также в случае компрометации ключа;
- немедленно уведомлять руководителя структурного подразделения или Ответственное лицо о компрометации НКИ, о фактах утраты или недостачи криптосредств;
- в пределах своей компетенции предоставлять информацию комиссии, проводящей служебные расследования по фактам компрометации, а также выявлению причин нарушения требований безопасности функционирования криптосредств;
- вести Технический (аппаратный) журнал, переданный ответственным лицом за эксплуатацию средств криптографической защиты информации.

2.2. Пользователю криптосредств запрещается:

- осуществлять несанкционированное и безучётное копирование ключевых данных;
- хранить НКИ вне сейфов и помещений, гарантирующих их сохранность и конфиденциальность;
- передавать НКИ каким бы то ни было лицам, кроме Ответственного лица;
- во время работы оставлять НКИ без присмотра (например, на рабочем столе или в разъеме системного блока ПЭВМ);
- хранить на НКИ какую-либо информацию, кроме ключевой;
- использовать НКИ, выведенные из действия.

2.3. Пользователь имеет право:

- вносить предложения руководству Министерства по вопросам

использования криптосредств;

– повышать уровень квалификации по использованию криптосредств.

3. Порядок обращения с криптосредствами

3.1. Монтаж и установка криптосредства производится организацией, обладающей лицензией ФСБ на осуществление данного вида деятельности. Для собственных нужд юридического лица допускается самостоятельно проводить работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства.

3.2. Служебные помещения, в которых размещаются криптосредства, должны отвечать всем требованиям по оборудованию и охране, предъявляемым к помещениям, выделенным для работы с конфиденциальной информацией. Для хранения НКИ помещения обеспечиваются сейфами (металлическими шкафами).

3.3. Для хранения НКИ пользователь криптосредств должен быть обеспечен личным сейфом. В случае отсутствия индивидуального сейфа по окончании рабочего дня пользователь криптосредств обязан сдавать НКИ Ответственному лицу под подпись в Журнале учета и выдачи носителей с ключевой информацией.

3.4. Дубликаты ключей от сейфов (а также значения кодов – при наличии кодовых замков) пользователей криптосредств должны храниться в сейфе руководителя структурного подразделения или Ответственного лица в упаковках, опечатанных личными печатями пользователей криптосредств. Несанкционированное изготовление дубликатов ключей запрещено. В случае утери ключа механизм (секрет) замка (либо сам сейф) должен быть заменён.

3.5. К эксплуатации криптосредств допускаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и изучившие правила пользования данным криптосредством.

3.6. Все программное обеспечение ПЭВМ, предназначенное для установки криптосредств, должно иметь соответствующие лицензии. Установка средств разработки и отладки программ на рабочую станцию, использующую криптосредства, не допускается.

4. Восстановление связи в случае компрометации действующих ключей к криптосредствам

4.1. Под компрометацией криптографического ключа понимается утрата доверия к тому, что данный ключ обеспечивает однозначную идентификацию владельца НКИ и конфиденциальность информации, обрабатываемой с его помощью. К событиям, связанным с компрометацией действующих криптографических ключей, относятся:

– утрата (хищение) НКИ, в том числе – с последующим их обнаружением;

- увольнение (переназначение) сотрудников, имевших доступ к НКИ;
- передача секретных ключей по линии связи в открытом виде;
- нарушение правил хранения НКИ;
- вскрытие фактов утечки передаваемой информации или её искажения (подмены, подделки);
- ошибки при совершении криптографических операций;
- несанкционированное или безучётное копирование ключевой информации;
- все случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с НКИ (в том числе случаи, когда НКИ вышел из строя и доказательно не опровергнута вероятность того, что данный факт произошел в результате злоумышленных действий).

4.2. При наступлении любого из перечисленных выше событий пользователь криптосредств или владелец НКИ должен немедленно прекратить связь с другими абонентами и сообщить о факте компрометации (или предполагаемом факте компрометации) Ответственному лично, по телефону, электронной почте или другим доступным способом. В любом случае пользователь криптосредств или владелец НКИ обязан убедиться, что его сообщение получено и прочтено.

4.3. При подтверждении факта компрометации действующих ключей пользователь криптосредств обязан обеспечить немедленное изъятие из обращения скомпрометированных криптографических ключей и сдачу Ответственному в течение 3 рабочих дней.

4.4. Для восстановления конфиденциальной связи после компрометации действующих ключей пользователь криптосредств получает у Ответственного новые ключи.

Министерства архитектуры и строительства Смоленской области

[illegible]

Приложение № 4
к приказу Министерства
архитектуры и строительства
Смоленской области
от «29» 05 2025 г. № 088-00

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование помещения	Наименование структурного подразделения
1.	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а	Кабинет 208	—
2.	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а	Кабинет 210	—
3.	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а	Кабинет 214	—
4.	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а	Кабинет 108	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов
5.	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а	Кабинет 114	Отдел правового и кадрового обеспечения
6.	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а	Кабинет 111	Отдел цифровизации и информационных систем
7.	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а	Кабинет 302	Сводно-аналитический отдел
8.	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а	Кабинет 104	Отдел градостроительства

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование помещения	Наименование структурного подразделения
9.	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а	Кабинет 110	Отдел планирования и застройки территории
10.	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а	Кабинет 218	Отдел развития жилищного строительства
11.	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а	Кабинет 217	Отдел строительства социально-культурных объектов
12.	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а	Кабинет 116	Отдел взаимодействия со строительным комплексом
13.	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а	Кабинет 101	Отдел формирования комфортной городской среды
14.	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а	Кабинет 113	Отдел ценообразования и сметного нормирования

Приложение № 5
к приказу Министерства
архитектуры и строительства
Смоленской области
от «29» 05 2025 г. № 088-02

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, имеющих доступ в помещения, где размещены используемые
криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой,
аутентифицирующей и парольной информации криптосредств

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Структурное подразделение
1.	Ростовцев Константин Николаевич	Министр архитектуры и строительства Смоленской области	—
2.	Сагдатуллин Динар Габбасович	Первый заместитель министра	—
3.	Кардаш Елена Владимировна	Заместитель министра	—
4.	Степченкова Татьяна Ивановна	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов - главный бухгалтер	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов
5.	Чужайкина Елена Леонидовна	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Отдел правового и кадрового обеспечения
6.	Блинчевская Наталья Игоревна	Начальник сводно- аналитического отдела	Сводно-аналитический отдел
7.	Дынчиков Станислав Юрьевич	Начальник отдела цифровизации и информационных систем	Отдела цифровизации и информационных систем
8.	Пирская Ольга Александровна	Начальник отдела градостроительства	Отдел градостроительства
9.	Штукарева Наталья Валерьевна	Начальник отдела планирования и застройки территории	Отдел планирования и застройки территории
10.	Смирнова Любовь Владимировна	Начальник отдела развития жилищного строительства	Отдел развития жилищного строительства

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Структурное подразделение
11.	Степкина Юлия Николаевна	Начальник отдела строительства социально-культурных объектов	Отдел строительства социально-культурных объектов
12.	Макаренко Татьяна Валерьевна	Начальник отдела взаимодействия со строительным комплексом	Отдел взаимодействия со строительным комплексом
13.	Казимирченко Оксана Эдуардовна	Начальник отдела ценообразования и сметного нормирования	Отдел ценообразования и сметного нормирования
13.	Великанова Екатерина Александровна	Консультант отдела формирования комфортной городской среды	Отдел формирования комфортной городской среды
14.	Зуй Елена Константиновна	Консультант отдела правового и кадрового обеспечения	Отдел правового и кадрового обеспечения
15.	Шумейко Наталья Анатольевна	Консультант отдела правового и кадрового обеспечения	Отдел правового и кадрового обеспечения
16.	Ловеико Светлана Сергеевна	Консультант отдела правового и кадрового обеспечения	Отдел правового и кадрового обеспечения
18.	Зеленева Ирина Владимировна	Главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов
19.	Нилова Екатерина Михайловна	Главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов
20.	Новиков Андрей Михайлович	Консультант сводно- аналитического отдела	Сводно-аналитический отдел
21.	Казакова София Андреевна	Главный специалист сводно- аналитического отдела	Сводно-аналитический отдел
22.	Васюненкова Ксения Витальевна	Младший специалист сводно- аналитического отдела	Сводно-аналитический отдел
23.	Сенилова Ольга Анатольевна	Главный специалист отдела цифровизации и информационных систем	Отдел цифровизации и информационных систем
24.	Зносок Александра Николаевна	Консультант отдела планирования и застройки территории	Отдел планирования и застройки территории

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Структурное подразделение
25.	Калиновская Евгения Игоревна	Главный специалист отдела планирования и застройки территории	Отдел планирования и застройки территории
26.	Фомина Светлана Владимировна	Консультант отдела развития жилищного строительства	Отдел развития жилищного строительства
27.	Казанцев Валерий Владимирович	Консультант отдела развития жилищного строительства	Отдел развития жилищного строительства
28.	Кривенкова Наталья Владимировна	Консультант отдела строительства социально- культурных объектов	Отдел строительства социально-культурных объектов
29.	Гавриленко Лариса Михайловна	Консультант отдела строительства социально- культурных объектов	Отдел строительства социально-культурных объектов
30.	Немешаева Ольга Викторовна	Консультант отдела взаимодействия со строительным комплексом	Отдел взаимодействия со строительным комплексом
31.	Тарасенкова Надежда Ивановна	Консультант отдела взаимодействия со строительным комплексом	Отдел взаимодействия со строительным комплексом
32.	Шернене Ирина Александровна	Консультант сектора специальной работы	Сектор специальной работы
33.	Коршунова Елена Васильевна	Консультант сектора специальной работы	Сектор специальной работы
34.	Макарова Людмила Олеговна	Главный специалист отдела планирования и застройки территории	Отдел планирования и застройки территории
35.	Хайрулина Марина Викторовна	Главный специалист отдела взаимодействия со строительным комплексом	Отдел взаимодействия со строительным комплексом
36.	Купреева Юлия Андреевна	Консультант отдела инфраструктурных проектов	Отдел инфраструктурных проектов
37.	Сырцова Татьяна Викторовна	Консультант отдела инфраструктурных проектов	Отдел инфраструктурных проектов
38.	Станькова Ирина Николаевна	Консультант отдела инфраструктурных проектов	Отдел инфраструктурных проектов

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Структурное подразделение
39.	Харашкевич Ирина Владимировна	Консультант отдела ценообразования и сметного нормирования	Отдел ценообразования и сметного нормирования
40.	Потякова Юлия Васильевна	Консультант отдела ценообразования и сметного нормирования	Отдел ценообразования и сметного нормирования
41.	Карнечёва Екатерина Сергеевна	Главный специалист отдела ценообразования и сметного нормирования	Отдел ценообразования и сметного нормирования
42.	Кононова Татьяна Станиславовна	Консультант отдела градостроительства	Отдел градостроительства
43.	Ермошкина Ольга Сергеевна	Главный специалист отдела градостроительства	Отдел градостроительства
44.	Брагина Наталья Александровна	Консультант сектора контроля за градостроительной деятельностью	Сектор контроля за градостроительной деятельностью

ПОРЯДОК

доступа в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа в помещения Министерства архитектуры и строительства Смоленской области (далее – Министерство), где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (далее – Помещения) в целях организации режима, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», приказа Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».
3. Для Помещений организуется режим, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.
4. Помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства, должны быть оснащены входными дверьми с замками, должно

обеспечиваться постоянное закрытие дверей таких Помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода.

5. Доступ в Помещения в рабочее (служебное) время имеют сотрудники, включенные в Перечень лиц, имеющих доступ в Помещения, утвержденный локальным актом Министерства.

6. В нерабочее (неслужебное) время пребывание в Помещениях вышеуказанных сотрудников разрешается на основании служебных записок (или иных видов разрешающих документов), подписанных министром архитектуры и строительства Смоленской области.

7. Нахождение в Помещениях посторонних лиц в рабочее (служебное) и нерабочее (неслужебное) время разрешается только в присутствии сотрудников Министерства, включенных в Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств.

8. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии сотрудников Министерства, включенных в Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств.

9. Руководитель и лица, его замещающие, могут находиться в Помещениях в любое время, в том числе в нерабочие и праздничные дни.

10. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Министерства или министру архитектуры и строительства Смоленской области.

11. В случае возникновения нештатной ситуации необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Министерства или министру архитектуры и строительства Смоленской области.

12. Сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой помощи» допускаются в Помещения для ликвидации нештатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении руководителя структурного подразделения Министерства или министра архитектуры и строительства Смоленской области.

Приложение № 7
к приказу Министерства
архитектуры и строительства
Смоленской области
от «29» 05 2025 г. № 088-02

ЖУРНАЛ
поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной
и технической документации к ним, ключевых документов

№ п/п	Наименование СКЗИ, эксплуатацион-	Серийные номера СКЗИ, эксплуатацион-	Номера экземпляров (криптогра-	Отметка о получении	Отметка о выдаче	Отметка о подключении (установке) СКЗИ	Отметка об изъятии СКЗИ из аппаратных средств, уничтожении ключевых документов	Примечание
----------	--------------------------------------	--	--------------------------------------	------------------------	---------------------	---	--	------------

ной и техни- ческой доку- мента- ции к ним, ключе- вых до- кумен- тов	атацион- ной и техни- ческой докумен- тации к ним, но- мера се- рий ключе- вых докумен- тов	фичес- кие номера) ключе- вых до- кумен- тов	От ко- го по- луче- ны	Дата и номер сопро- води- тель- ного пись- ма	ФИО поль- зова- теля СКЗИ	Дата и рас- писа в по- луче- нии	ФИО сотруд- ника органа крипто- графи- ческой защиты, пользо- вателя СКЗИ, произ- ведших подклю- чение (уста- новку)	Дата под- ключе- ния (уста- новки) и под- писи лиц, произ- ведших под- ключе- ние (уста- новку)	Номера аппа- ратных средств, в кото- рые ус- танов- лены или к кото- рым под- ключе- ны СКЗИ	Дата изъя- тия (унич- тоже- ния)	ФИО сотруд- ников ор- гана крипто- графичес- кой за- щиты, пользо- вателя СКЗИ, произво- дивших изъятие (уничто- жение)	Номер акта или рас- писа об унич- тоже- нии		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ОТ «29» 05 2025 г. № 088-02

(должность, ФИО)

[illegible]

Приложение № 9

к приказу Министерства

архитектуры и строительства

Смоленской области

от «29» 08 2025г. № 088-08

ЖУРНАЛ учета и выдачи носителей с ключевой информацией

№ п/п	Учетный/ регистрацион- ный (завод- ской) номер	Дата выда- чи/сдачи	Выдано			Сдано		
			Ф.И.О. поль- зователя но- сителя с клю- чевой инфор- мацией	Подпись пользователя носителя с ключевой ин- формацией	Подпись от- ветственного за эксплуата- цию СКЗИ	Ф.И.О. поль- зователя но- сителя с клю- чевой инфор- мацией	Подпись пользователя носителя с ключевой ин- формацией	Подпись от- ветственного за эксплуата- цию СКЗИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 10
к приказу Министерства
архитектуры и строительства
Смоленской области

от «29» 05 2025 г. № 088-00

ЖУРНАЛ
обучения пользователей правилам работы с криптосредствами

№ п/п	ФИО пользователя СКЗИ	Должность пользователя СКЗИ	Наименование СКЗИ, к работе с которым допущен сотрудник	Отметка о допуске/не допуске к самостоятельной работе с СКЗИ	ФИО ответственного за эксплу- атацию СКЗИ/ сотрудника органа крипто- графической защиты, проводившего обучение	Подпись ответ- ственного за эксплу- атацию СКЗИ / сотрудни- ка органа криптог- рафичес- кой защи- ты	Дата и подпись пользователя СКЗИ	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ОТ «29» 05 2025г. №088-09

ОТ «29» 05 2025г. №088-09

ОТ «29» 05 2025г. №088-09

Приложение № 12
к приказу Министерства
архитектуры и строительства
Смоленской области
от «29» 05 2025 г. № 088-02

ЖУРНАЛ
учета опечатывания аппаратных средств

№ п/п	Номер пломбы	Наименование аппаратного средства	Инвентарный номер	Местонахождение (подразделение, номер комнаты, адрес)	Фамилия ответственного за аппаратное средство	Отметка об опломбировании (дата, ФИО, подпись)	Отметка о вскрытии (дата, ФИО, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8