**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении предварительного отбора**

**по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Смоленской области.**

1. **Общие положения.**
2. **Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКП) *-*** Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.
3. **Дата и номер предварительного отбора:** 02.06.2020№ 13-е.
4. **Предмет предварительного отбора подрядных организаций**: Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического [регламента](consultantplus://offline/ref=2D18A87CD8CE7971514A3E21B4A676A564F30B3B8E56E5D7125663FAB7F15EEB4A1D0D670AC65101BCd8L) Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" (далее - технический регламент).
5. **Информация об Органе по ведению РКП**:

адрес: 214000,гор. Смоленск ул. Октябрьской революции д. 14а

e-mail: savst2@admin-smolensk.ru

телефон: +7(4812)29-26-01

официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора: <http://stjkh.admin-smolensk.ru>.

1. **Информация о Заказчике:**

Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области»

адрес: 214038, Смоленская область, гор. Смоленск, ул. Кловская, д. 13;

e-mail: [fkremont@admin-smolensk.ru](mailto:fkremont@admin-smolensk.ru)

телефон: (4812) 29-15-97, (4812) 29-16-04

официальный сайт: kaprem.admin-smolensk.ru

6. **Информация об операторе электронной площадки:**

полное наименование: АО «Единая электронная торговая площадка»

сайт оператора электронной площадки: <https://roseltorg.ru>.

**7. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (далее – Заявка):**

«03» июня 2020 года 09 часов 00 минут (время московское).

**8. Дата и время окончания срока подачи Заявок:**

«22» июня 2020 года 17 часов 00 минут (время московское).

**9. Дата и время окончания срока рассмотрения Заявок:**

«29» июня 2020 года 17 часов 00 минут (время московское).

10. **Место рассмотрения Заявок:**

Смоленская область, гор. Смоленск, ул. Кловская, д. 13, каб. 18**.**

11.**Период действия результатов предварительного отбора –** 3 года с даты внесения записи об участнике предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

1. **Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.**

|  |  |
| --- | --- |
| Общие требования по выполнению работ | Работы по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов», должны осуществляется в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации:  - Градостроительный кодекс Российской Федерации;  - Жилищный кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон РФ от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;  - [Федеральный закон от 30.12.2009г. № 384-Ф3 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений](http://docs.cntd.ru/document/902192610)»;  - ТР ТС 011/2011. Технический регламент Таможенного союза "Безопасность лифтов", утвержден Решением № 824 от 18.10.2011 Комиссии Таможенного союза;  - ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию»  -[ГОСТ Р 52382-2010](consultantplus://offline/ref=9316A3518FFB1770A4819F39D7FB7CB735EFD78B66F43740C516E547D1u6G) «Лифты пассажирские. Лифты для пожарных»  - ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации»;  - ГОСТ Р 55967-2014 «Лифты. Специальные требования безопасности при установке новых лифтов в существующие здания»;  - иной действующей нормативно-технической документацией. |
| Требования к качеству выполняемых работ | Оценка соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы:  при обследовании лифта определяются:  - соответствие лифта, отработавшего назначенный срок службы, общим требованиям безопасности, установленным техническим регламентом и (с учетом назначения лифта) специальным требованиям безопасности, установленным техническим регламентом;  - необходимые мероприятия (в том числе модернизация лифта) и сроки выполнения мероприятий по обеспечению соответствия лифта требованиям технического регламента;  при обследовании лифта проводятся:  - определение состояния оборудования лифта, включая устройства безопасности лифта, с выявлением дефектов, неисправностей, степени износа и коррозии;  - контроль металлоконструкций каркаса, подвески кабины, противовеса, а также направляющих и элементов их крепления;  - испытание изоляции электрических сетей и электрооборудования, визуальный и измерительный контроль заземления (зануления) оборудования лифта.  Сведения о проведенном обследовании указываются в паспорте лифта.  На основании результатов обследования оформляется заключение, содержащее:  - условия и возможный срок продления использования лифта;  - рекомендации по модернизации или замене лифта.  При отсутствии необходимости модернизации или замены лифта и выполнения условий продления срока эксплуатации устанавливается срок использования лифта по назначению.  Оценка соответствия смонтированного на объекте лифта перед вводом в эксплуатацию :  - идентификацию смонтированного лифта сертификату соответствия, действующему в период изготовления лифта;  - проверка соответствия установки оборудования лифта документации по монтажу и проектной документации по установке лифта в здание (сооружение);  - проверка функционирования лифта и устройств безопасности лифта;  - испытание изоляции электрических сетей и электрооборудования, визуальный и измерительный контроль заземления (зануления) оборудования лифта;  - испытание сцепления тяговых элементов с канатоведущим шкивом (барабаном трения) и испытание тормозной системы на лифте с электрическим приводом;  - испытание герметичности гидроцилиндра и трубопровода на лифте с гидравлическим приводом;  - испытание прочности кабины, тяговых элементов, подвески и (или) опоры кабины, элементов их крепления;  - результаты проверок, исследований, испытаний и измерений оформляются протоколами, копии которых прилагаются к паспорту лифта.  - ввод лифта в эксплуатацию осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ  При оценке соответствия модернизированного лифта дополнительно осуществляется:  - проверка соответствия модернизированного лифта общим требованиям безопасности, установленным техническим регламентом, и (с учетом назначения лифта) специальным требованиям безопасности, установленным техническим регламентом;  - проверка соответствия установки оборудования лифта проектной документации на модернизацию;  - проверка выполнения рекомендации по модернизации лифта, указанных в заключении по результатам оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы. |

1. **Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ.**

| № п/п | Условие | Описание условия |
| --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |
| 1 | Заказчик | Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» |
| 2 | Предмет договора | Предметом договора о проведении капитального ремонта является выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов». Работы будут выполняться в отношении объектов, указанных в адресном перечне, размещенном на сайте по адресу: fkremont@admin-smolensk.ru |
| 3 | Порядок заключения договора | 1. Договор о проведении капитального ремонта заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имуществ в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение).  2. Порядок заключения договора о проведении капитального ремонта определяется Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.  3. Договор о проведении капитального ремонта не может быть заключен ранее чем через 10 дней и позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, или протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в котором содержится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся, или акта об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора о проведении капитального ремонта, или акта об отказе от заключения договора о проведении капитального ремонта с победителем электронного аукциона. |
| 4 | Цена договора | 1. Определяется по итогам проведения электронного аукциона.  2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора о проведении капитального ремонта, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.  3. Цена договора о проведении капитального ремонта может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема оказания услуг и (или) выполнения работ.  4. Цена договора о проведении капитального ремонта может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором о проведении капитального ремонта объемов услуг и (или) работ.  5. Заказчик вправе выплатить аванс в размере не более 30% от цены договора о проведении капитального ремонта, но не более обеспечения исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта. |
| 5 | Порядок и сроки оплаты услуг и(или) работ | Порядок и сроки оплаты услуг и(или) работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. |
| 6 | Порядок и сроки оказания услуг и(или) выполнения работ | Порядок и сроки оказания услуг и(или) выполнения работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. |
| 7 | Порядок и сроки приемки оказанных услуг и(или) выполненных работ | 1. Порядок и сроки приемки оказанных услуг и(или) выполненных работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.  2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. |
| 8 | Место оказания услуг и(или) выполнения работ | Место оказания услуг и(или) выполнения работ устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Смоленской области. |
| 9 | Обеспечение исполнения обязательств по договору | 1. Исполнение обязательств по договору о проведении капитального ремонта обеспечивается:  а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);  б) обеспечительным платежом.  2. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов.  3. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта указываются в извещении о проведении электронного аукциона.  4. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.  5. Обеспечение исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта может быть установлено в размере, превышающем в 2 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором о проведении капитального ремонта предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор о проведении капитального ремонта, предложена цена, которая на 20 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.  6. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:  а) быть безотзывной;  б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцати пяти) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;  в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;  г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору о проведении капитального ремонта и (или) в случае расторжения договора о проведении капитального ремонта;  д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания услуг и(или) выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта не менее чем на 60 дней.  7. В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта. |
| 10 | Ответственность Заказчика и исполнителя | 1. Условия договора, предусматривающие ответственность подрядчика и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о проведении капитального ремонта, определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.  2. Подрядная организация уплачивает заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости договора о проведении капитального ремонта в случае расторжения договора о проведении капитального ремонта в одностороннем порядке по следующим основаниям:  а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и(или) выполнения работ;  б) задержка подрядной организацией начала оказания услуг и(или) выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;  в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором о проведении капитального ремонта, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству услуг и(или) работ и (или) технологии проведения работ;  г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора о проведении капитального ремонта;  д) прекращение членства подрядной организации в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;  е) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и(или) выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;  ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором о проведении капитального ремонта, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;  з) выявление Заказчиком после заключения договора о проведении капитального ремонта факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме);  и) неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков оказания услуг и (или) выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков оказания услуг и (или) выполнения работ либо при нарушении подрядной организацией предусмотренных договором о проведении капитального ремонта сроков оказания услуг и (или) выполнения работ.  3. Штраф, указанный в пункте 2, уплачивается помимо средств, которые подрядная организация обязана будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).  4. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного договором о проведении капитального ремонта, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором о проведении капитального ремонта, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором о проведении капитального ремонта срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором о проведении капитального ремонта в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа услуг и(или) работ, сроки по которому нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. |
| 11 | Другие условия | 1. Предмет договора о проведении капитального ремонта, место оказания услуг и (или) проведения работ, виды услуг и (или) работ не могут изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта по соглашению сторон могут быть продлены на период действия одного из следующих обстоятельств при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства:  а) изменение объема оказываемых услуг и (или) выполняемых работ по договору о проведении капитального ремонта по соглашению сторон при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений или органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  б) недопуск собственниками помещений в многоквартирном доме подрядной организации к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением такой организацией договора о проведении капитального ремонта;  в) приостановка оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в связи с наступлением отопительного сезона и (или) неблагоприятных погодных условий.  2. При исполнении договора о проведении капитального ремонта не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору о проведении капитального ремонта вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  3. Расторжение договора о проведении капитального ремонта допускается:  а) по соглашению сторон;  б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора о проведении капитального ремонта, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);  в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. |

1. **Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов.**

Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, в которых в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион на выполнение капитального ремонта общего имущества, размещены на официальном сайте Заказчика **kaprem.admin-smolensk.ru** в разделе «Краткосрочные планы».

1. **Требования к участникам предварительного отбора.**

При проведении предварительного отбора по предмету электронного аукциона на выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического [регламента](consultantplus://offline/ref=2D18A87CD8CE7971514A3E21B4A676A564F30B3B8E56E5D7125663FAB7F15EEB4A1D0D670AC65101BCd8L) Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" (далее - технический регламент)устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

а) наличие у участника предварительного отбора аттестата аккредитации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию единой национальной системы аккредитации и осуществлению контроля за деятельностью аккредитованных лиц, с приложением, определяющим область аккредитации, которая позволяет выполнять работы, связанные с проверками, испытаниями, измерениями при проведении обследования лифтов в соответствии с требованиями технического [регламента](consultantplus://offline/ref=2D18A87CD8CE7971514A3E21B4A676A564F30B3B8E56E5D7125663FAB7F15EEB4A1D0D670AC65101BCd8L) Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»;

б) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у Участника за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

е) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора, электронных аукционов, либо с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора, электронных аукционов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615;

к) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

л) наличие в штате Участника предварительного отбора по месту основной работы 4-х работников с высшим образованием соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

м) наличие у Участника предварительного отбора за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 (трем) исполненным контрактам и (или) договорам, в том числе заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615.

1. **Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**
2. Участник предварительного отбора должен подготовить Заявку по форме приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Участник предварительного отбора должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.
4. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
5. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копии учредительных документов Участника предварительного отбора – для юридических лиц;

г) копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника предварительного отбора;

е) копия аттестата аккредитации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию единой национальной системы аккредитации и осуществлению контроля за деятельностью аккредитованных лиц, с приложением, определяющим область аккредитации, которая позволяет выполнять работы, связанные с проверками, испытаниями, измерениями при проведении обследования лифтов в соответствии с требованиями технического [регламента](consultantplus://offline/ref=2D18A87CD8CE7971514A3E21B4A676A564F30B3B8E56E5D7125663FAB7F15EEB4A1D0D670AC65101BCd8L) Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»;

ж) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка;

з) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа.

и) копия штатного расписания;

к) штатно-списочный состав сотрудников, подготовленный по форме приложения № 2 к Документации о проведении предварительного отбора;

л) копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного пунктом «л» Раздела V Требований к участникам предварительного отбора;

м) копии не менее 3 (трех) исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у Участника предварительного отбора опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе.

1. **Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**
2. В предварительном отборе могут участвовать лица, аккредитованные на электронной площадке в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Взимание платы оператором электронной площадки с участников предварительного отбора не допускается.
4. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.
5. Участник в рамках одного предмета предварительного отбора вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.
6. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.
7. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.
8. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
9. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.
10. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в пункте 7 раздела I Документации о проведении предварительного отбора.
11. Заявки, поданные после даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в пункте 8 раздела I Документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки.
12. Каждая Заявка на участие в предварительном отборе, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.
13. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКП в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.
14. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**
15. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.
16. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в Извещении и пункте 8 раздела I Документации о проведении предварительного отбора.
17. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
18. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.
19. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
20. **Разъяснение положений Документации, внесение изменений в Документацию о проведении предварительного отбора**

1. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора.

1.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению РКП запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).

1.2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

1.3. Запросы принимаются не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе.

1.4. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, Орган по ведению РКП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.

1.5. Запросы, поступившие позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, не принимаются оператором электронной площадки.

1.6. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.

1.7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Внесение изменений в извещение и (или) в документацию о проведении предварительного отбора

2.1. Орган по ведению РКП по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации о проведении предварительного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о его проведении не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

2.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

2.3. Изменение предмета предварительного отбора не допускается.

2.4. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о проведении предварительного отбора срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки данных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе этот срок составлял не менее чем 10 дней.

2.5. Орган по ведению РКП не несет ответственности в случае, если Участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и (или) в документацию о проведении предварительного отбора, размещенными надлежащим образом.

1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**
2. **Общие положения**
   1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия).
   2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются Органом по ведению РКП до начала проведения предварительного отбора.
   3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте Органа по ведению РКП: <http://stjkh.admin-smolensk.ru>.
   4. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется без взимания платы с Участника.
   5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся Органом по ведению РКП не менее 3 (трех) лет.
   6. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц орган по ведению реестра обязан незамедлительно заменить их.
   7. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.
3. **Порядок рассмотрения Заявок**
   1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документации о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок;
   2. Уведомления о дате, времени и месте проведения заседания комиссии направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания, а также размещается на сайте Органа по ведению РКП.
   3. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.
   4. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных разделом IXнастоящей Документации. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.
   5. Комиссия рассматривает Заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.
   6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

* 1. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие Участника требованиям, установленным в разделе V Документации о проведении предварительного отбора;

б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в разделе VI Документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

* 1. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, не допускается.
  2. Орган по ведению РКП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.6.настоящего раздела, включает информацию об Участнике в реестр квалифицированных подрядных организаций.

1. **Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся** 
   1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

а)если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;

б) принятия Комиссией решения о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех Участников, подавших Заявки до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок, или о включении в реестр квалифицированных подрядных организаций только одного Участника.

* 1. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся на основании отсутствия Заявок Орган по ведению РКП вправе принять решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.
  2. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

1. **Протокол заседания Комиссии**
   1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.
   2. Протокол оформляется и размещается Органом по ведению РКП на официальном сайте <http://stjkh.admin-smolensk.ru>.и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.
   3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения Заявок, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), адрес электронной площадки в сети «Интернет», фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных Документацией о проведении предварительного отбора, состав членов Комиссии, участвующих в рассмотрении Заявок, принятые решения.
   4. При принятии Комиссией решения об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, утвержденного Постановлением Правительства от 01.07.2016 № 615, которым не соответствует Участник предварительного отбора, а также на положения Документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует Заявка этого Участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

Приложение № 1

к документации о проведении предварительного отбора

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\***

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия*(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя)*, в лице*(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица),*действующего на основании*(указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)*просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора *(указывается предмет предварительного отбора).*

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций – Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее[[1]](#footnote-2):

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (*или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества), паспортные данные для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес юридического лица (*или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Учредители (*полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма* (*или ФИО для учредителя – физического лица*)/ ИНН[[2]](#footnote-3):

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН[[3]](#footnote-4):

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН[[4]](#footnote-5):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Настоящим *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)*подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4раздела VI Документации о проведении предварительного отбора)*

Приложение № 2

к документации о проведении предварительного отбора

**ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ**

Участник предварительного отбора подрядных организаций:*(указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчест­во работника | Должность | Образование | Стаж работы на инженерных должностях, лет | Общий трудовой стаж, лет | Наличие необходимых сертификатов, аттестатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «л» разделаV Документации о проведении предварительного отбора.*

*Табличная форма включает в себя следующие данные:*

*- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;*

*- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;*

*- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;*

*- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;*

*- в графе «Стаж работы на инженерных должностях, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в организациях на инженерных должностях(не менее трех лет), которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);*

*- в графе «Общий трудовой стаж, лет» указываются сведения об общем трудовом стаже работы сотрудника в области строительства (не менее десяти лет), которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);*

*- в графе «Наличие необходимых сертификатов, аттестатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.*

1. Данный раздел рекомендуемой формы заявки может быть дополнен сведениями (по усмотрению органа по ведению реестра квалифицированных подрядчиков). [↑](#footnote-ref-2)
2. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-3)
3. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-4)
4. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-5)