

Приложение № 1  
к приказу Департамента  
Смоленской области по  
строительству и жилищно-  
коммунальному хозяйству  
от 18.08.2022 № 124-ОД

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для**  
**проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой)**  
**отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального**  
**ремонта многоквартирных домов Смоленской области» за 2022 год**

**1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Общие положения**

Настоящее техническое задание на выполнение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, за 2020 год (далее – Техническое задание) является единым для всех Участников и определяет набор условий, функциональных характеристик и безопасности услуги, обеспечивающих ее надлежащее выполнение в соответствии с установленными требованиями.

Участник самостоятельно и за свой счет обеспечивает соответствие услуги Техническому заданию.

Техническое задание

на оказание услуг по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, за 2022 год

1. Наименование услуг

Оказание услуг по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, за 2022 год и составление аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 2. Заказчик

Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» (далее – заказчик, региональный оператор), адрес: Смоленская область, г. Смоленск, ул. Кловская, д. 13, официальный сайт: [fkremont.admin-smolensk.ru](http://fkremont.admin-smolensk.ru).

## 3. Организатор конкурса

Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, адрес: Смоленская область, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14, тел: (84812) 29-26-01, e-mail: [savst2@admin-smolensk.ru](mailto:savst2@admin-smolensk.ru), официальный сайт: [stjkh.admin-smolensk.ru/](http://stjkh.admin-smolensk.ru/).

## 4. Назначение и цель оказания услуг

Провести аудит бухгалтерской отчетности в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – ФЗ «Об аудиторской деятельности»), Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 696, Правилами (стандартами) аудиторской деятельности, одобренными Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации и сложившейся практикой Аудитора. Спланировать и провести аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений, и что ошибки и несоответствия, которые могут оказать существенное влияние на бухгалтерскую отчетность, выявлены Аудитором.

5. Условия оказания услуг – аудиторские услуги должны предусматривать проверку на предмет:

- правильности и обоснованности отражения на соответствующих счетах бухгалтерского учета имущества, обязательств, доходов и расходов, а также налоговых обязательств, исходя из экономического содержания осуществляемых хозяйственных операций;
- проверки на выборочной основе подтверждений числовых данных и пояснений, содержащихся в бухгалтерской отчетности;
- оценки применения принятой региональным оператором учетной политики и основных расчетов, выполненных руководством;
- оценки в целом формы представления бухгалтерской отчетности;
- рассмотрения состояния внутреннего контроля, для того, чтобы выразить мнение о достоверности бухгалтерской отчетности;
- соблюдения установленного порядка формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций по соответствующим налогам, уплачиваемым региональным оператором;
- сообщения региональному оператору в письменной форме о любых существенных недостатках во внутреннем контроле за бухгалтерской отчетностью, которые Аудитор обнаружит в процессе аудита бухгалтерской отчетности.

## 5. Условия, место и сроки оказания услуг

Услуги оказываются в соответствии с требованиями Конкурсной документации по месту нахождения Заказчика по адресу: Смоленская область,

г. Смоленск, ул. Кловская, д. 13; срок проведения обязательного аудита – 10 рабочих дней с момента предоставления Заказчиком бухгалтерской отчетности и иной документации, необходимой для проверки. Предоставление аудиторского заключения Заказчику в течение 3 рабочих дней с момента завершения обязательного аудита, но не позднее 29 сентября 2023 года.

6. Начальная максимальная цена договора (стоимость аудита  
годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности)

200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек.

7. Требования к составу и форме конкурсной заявки

7.1. Аудиторские организации (аудиторы), имеющие намерение участвовать в конкурсе, до истечения срока, указанного в извещении о проведении конкурса, представляют организатору конкурса в письменном виде конкурсную заявку по форме согласно разделу 2 настоящей конкурсной документации с прилагаемыми документами в запечатанном конверте.

7.2. Сведения, которые содержатся в конкурсной заявке, не должны двусмысленно истолковываться.

7.3. В состав конкурсной заявки включается описание документов. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки, располагаются в порядке, указанном в описи документов.

Все документы, входящие в состав конкурсной заявки, а также прилагаемая опись документов должны быть сшиты в единый документ, пронумерованы сквозной нумерацией и упакованы в конверт.

На обороте конкурсной заявки указывается количество страниц. Конкурсная заявка скрепляется печатью (при наличии печати согласно уставным документам организации) и заверяется подписью уполномоченного лица участника конкурса. При подготовке конкурсной заявки не допускается применение факсимильных подписей.

7.4. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью аудиторской организации (аудитора) (при наличии печати согласно уставным документам организации) и подписью уполномоченного лица аудиторской организации (аудитора).

7.5. Конкурсная заявка должна быть запечатана способом, исключающим возможность ознакомления с документами, прилагаемыми к ней, до вскрытия конверта конкурсной комиссией. На конверте должно быть указано наименование аудиторской организации, ее юридический адрес, основной государственный регистрационный номер или инициалы, фамилия и место регистрации аудитора, наименование конкурса, в котором принимает участие аудиторская организация (аудитор). Наименование конкурса, на участие в котором подается данная конкурсная заявка, на конверте указывается следующим образом:

«Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации, которая

осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, за 2020 год».

7.6. Если конверт не запечатан или запечатан с нарушением требований, организатор торгов не несет ответственности в случае потери отдельных документов, входящих в состав конкурсной заявки, или вскрытия его раньше срока.

## 8. Перечень документов, прилагаемых к заявке участника

### 8.1. Для аудиторских организаций:

- копии учредительных документов аудиторской организации, заверенные претендентом, со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним;
- заверенная претендентом копия свидетельства о государственной регистрации аудиторской организации;
- полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте организатором конкурса извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;
- копия полиса страхования профессиональной ответственности, заверенная претендентом (при наличии договора страхования);
- справка претендента в произвольной форме о наличии специалистов, имеющих действующий квалификационный аттестат аудитора;
- засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени аудиторской организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии печати согласно уставных документов организации). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);
- оригинал или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия справки из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами на дату опубликования информации о конкурсе;
- заверенные претендентом копии актов по ранее заключенным аналогичным договорам на оказание услуг по осуществлению обязательного годового аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год;
- предложения по цене проведения аудиторской проверки с учетом всех расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, командировочных расходов и иных связанных с исполнением договора расходов;
- опись документов.

## 8.2. Для аудиторов:

- полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте организатором конкурса извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;
- копия полиса страхования профессиональной ответственности, заверенная претендентом (при наличии договора страхования);
- заверенная претендентом копия действующего квалификационного аттестата аудитора;
- засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов;
- оригинал или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия справки из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами на дату опубликования информации о конкурсе;
- заверенные претендентом копии актов по ранее заключенным аналогичным договорам на оказание услуг по осуществлению обязательного годового аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год;
- предложения по цене проведения аудиторской проверки с учетом всех расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, командировочных расходов и иных связанных с исполнением договора расходов;
- опись документов.

## 9. Требования к участникам конкурсного отбора, установленные заказчиком

Участниками конкурса вправе стать осуществляющие в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» аудиторскую деятельность коммерческие организации, являющиеся членами одной из саморегулируемых организаций аудиторов, и физические лица, получившие квалификационный аттестат аудитора и являющиеся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов, соответствующие следующим требованиям:

- наличие членства аудиторской организации (аудитора) в одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее трех лет;
- непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора;
- отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка,

рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим данному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

- отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

#### 10. Срок начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, дата конкурса

Дата начала и окончания приема заявок:

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 21.08.2023 по 01.09.2023 (с 9.00 до 18.00 часов по московскому времени, перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 м.) по адресу: г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а, каб. 407. Телефон (4812) 20-46-64.

Дата вскрытия конвертов: ,

04.09.2023 - 10 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата рассмотрения и оценки заявок:

04.09.2023 - 16 час. 00 мин. по московскому времени.

#### 11. Критерии оценки и сопоставления заявок

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок по критериям, указанным в таблице.

Таблица

| № п/п | Критерии оценки заявки   | Количество баллов   |
|-------|--|---|
| 1.    | Наименьшая стоимость услуг в пределах средств, предусмотренных для отбора на конкурсной основе (максимально - 50 баллов) | 1 место - 50 баллов<br>2 место - 45 баллов<br>3 место - 40 баллов<br>4 место - 35 баллов<br>5 место - 30 баллов |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 2 | Опыт работы на рынке аудиторских услуг (максимально - 30 баллов)                         | 1 место - 30 баллов<br>2 место - 25 баллов<br>3 место - 20 баллов<br>4 место - 15 баллов<br>5 место - 10 баллов |
| 3 | Наименьший срок выполнения услуг (но не менее 10 рабочих дней) (максимально - 20 баллов) | 1 место - 20 баллов<br>2 место - 15 баллов<br>3 место - 10 баллов<br>4 место - 5 баллов<br>5 место - 1 балл     |

Победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку, которая набрала наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов победителем признается участник конкурса, заявка которого была подана раньше.

## 12. Предоставление гарантии качества услуг

Срок предоставления гарантии качества исчисляется годами. Минимальный срок гарантии качества устанавливается – 3 года со дня окончания оказания услуг и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний Заказчика.

В течение гарантийного срока Исполнитель обязуется признавать обоснованные претензии и исковые требования Заказчика за ошибки, допущенные при аудиторской проверке (риски не обнаружения ошибок) и возмещать ущерб, причиненный Заказчику в результате осуществления Исполнителем профессиональной деятельности, а также компенсировать Заказчику судебные и внесудебные расходы, связанные с наступлением ответственности Исполнителя при осуществлении профессиональной деятельности.

Исполнитель несет ответственность, признанную им добровольно с предварительного согласия Заказчика или установленную решением суда, по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда Заказчику (или иным третьим лицам) в результате профессиональной ошибки, допущенной Исполнителем при проведении обязательного аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг, в пределах суммы, являющейся объемом гарантии качества.

В течение гарантийного срока Исполнитель за свой счет обеспечивает актуализацию/ доработку/ уточнение/ исправление отчета (письменной информации).

Объем предоставления гарантии качества (совокупный объем расходов, осуществляемый в случае наступления гарантийных обязательств) определяется суммой договора и не может превышать сумм реального ущерба, причиненного

Заказчику. Данное ограничение не применяется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено иное.

### 13. Результат оказанных услуг

Подготовить на основе проведенного аудита и предоставить Заказчику в течение 3 рабочих дней с момента завершения обязательного аудита, но не позднее 29 сентября 2023 года, аудиторское заключение и письменную информацию по результатам аудита бухгалтерской отчетности за отчетный год, окончившийся 31 декабря 2022 года. Форма и содержание аудиторского заключения определяются Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и сложившейся практикой Аудитора.

### 14. Срок заключения договора с победителем конкурса

Договор с аудиторской организацией (аудитором), выигравшим конкурс подписывается руководителем регионального оператора не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Подписанный сторонами договор подлежит утверждению Департаментом Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству в течение двух рабочих дней.



## 2. Образец заявки на участие в конкурсе

Организатору конкурса:

\_\_\_\_\_

(указывается наименование организатора открытого конкурса, в чей адрес направляется заявка на участие в открытом конкурсе)

## ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» за 2022 год

\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование организации или Ф.И.О., паспортные данные, место жительства (для физического лица))

\_\_\_\_\_

(юридический и фактический адрес, контактный телефон, электронный адрес)

заявляет об участии в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» за 2022год.

Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

Подтверждаем соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также то, что:

- \_\_\_\_\_ является членом в одной из  
(наименование организации или Ф.И.О. аудитора)
- саморегулируемых организаций аудиторов;
- опыт работы на рынке аудиторских услуг \_\_\_ лет;
  - деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Смоленской области, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период отсутствуют;

- \_\_\_\_\_ не находится в процессе  
(наименование организации или Ф.И.О. аудитора)  
ликвидации или в процедуре банкротства.

К заявке прилагаются следующие документы:

Для аудиторских организаций:

- копии учредительных документов аудиторской организации, заверенные претендентом, со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним;
- заверенная претендентом копия свидетельства о государственной регистрации аудиторской организации;
- полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте организатором конкурса извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;
- копия полиса страхования профессиональной ответственности, заверенная претендентом (при наличии договора страхования);
- справка претендента в произвольной форме о наличии специалистов, имеющих действующий квалификационный аттестат аудитора;
- копия свидетельства, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов, заверенная претендентом;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени аудиторской организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии печати согласно уставным документам организации). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);
- оригинал или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия справки из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами на дату опубликования информации о конкурсе;

- заверенные претендентом копии актов по ранее заключенным аналогичным договорам на оказание услуг по осуществлению обязательного годового аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год;

- предложения по цене проведения аудиторской проверки с учетом всех расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, командировочных расходов и иных связанных с исполнением договора расходов;

- опись документов.

Для аудиторов:

- полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте организатором конкурса извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или за видетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;
- копия полиса страхования профессиональной ответственности, заверенная претендентом (при наличии договора страхования);
- заверенная претендентом копия действующего квалификационного аттестата аудитора;
- копия свидетельства, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов, заверенная претендентом;
- оригинал или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами на дату опубликования информации о конкурсе;
- заверенные претендентом копии актов по ранее заключенным аналогичным договорам на оказание услуг по осуществлению обязательного годового аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год;
- предложения по цене проведения аудиторской проверки с учетом всех расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, командировочных расходов и иных связанных с исполнением договора расходов;
- опись документов.

Должностное лицо \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

## 3. Проект Договора

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
на оказание услуг обязательного аудита  
годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

г. Смоленск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице и.п. генерального директора Красильникова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательство по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2022 год с целью выражения мнения о ее достоверности и соответствии порядка ведения Заказчиком бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

Мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения Заказчиком бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации излагается Исполнителем в Аудиторском заключении.

Замечания и выводы по результатам аудита излагаются Исполнителем в Письменной информации по результатам проведения аудита.

1.2. Постановка каких-либо иных целей перед Исполнителем при проведении аудита по настоящему Договору не допускается.

1.3. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

1.4. Исполнителем застрахован риск ответственности за нарушение договора.

1.5. Исполнитель является членом \_\_\_\_\_

(указывается название саморегулируемой организации)

Свидетельство о членстве от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, включено в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов

(указывается название саморегулируемой организации)

## 2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель вправе отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в Аудиторском заключении в случаях:

- непредставления Заказчиком всей необходимой документации, определенной в запросе Исполнителя;

- выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика.

О невозможности проведения аудита, выявившейся в ходе выполнения работ, Исполнитель обязан уведомить Заказчика немедленно после установления соответствующего факта.

2.2. Исполнитель вправе самостоятельно определять формы и методы проведения аудита, уровень существенности отклонений в отчетности Заказчика. Существенными признаются отклонения, определенные в ходе аудита в соответствии с внутренними правилами (стандартами) Исполнителя.

2.3. Исполнитель вправе получать от должностных лиц и специалистов Заказчика разъяснения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам. Исполнитель исходит из того, что предоставленная ему таким образом информация достоверна.

2.4. Исполнитель вправе проверять в полном объеме или выборочно документацию, связанную с финансово - хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие имущества и обязательств, учтенных в этой документации.

2.5. Исполнитель обязуется согласовать с главным бухгалтером Заказчика сроки проведения аудита по настоящему Договору, которые не могут превышать 5 дней.

2.6. Исполнитель обязуется проводить аудит в объеме, необходимом для достижения целей аудита, установленных в пункте 1.1 настоящего Договора, в соответствии с:

- Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ;
- федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности;
- внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности Исполнителя.

2.7. В Письменной информации по результатам проведения аудита Исполнитель обязуется предоставить информацию о нормативно-правовых актах Российской Федерации, на основании которых основываются его замечания и выводы.

2.8. Исполнитель обязуется не позднее \_\_ дней с даты представления ему окончательного варианта финансовой (бухгалтерской) отчетности передать Заказчику Аудиторское заключение в 3 экземплярах, подготовленное в соответствии с Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, не позднее срока, указанного в пункте 4.6 настоящего Договора.

2.9. Аудиторское заключение и Письменная информация по результатам проведения аудита передаются Заказчику через указанное им лицо: \_\_\_\_\_.

(указать должность)

### 3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию о нормативно-правовых актах Российской Федерации, на которых основываются выводы исполнителя.

3.2. Заказчик вправе получить от Исполнителя Аудиторское заключение в срок, определенный пунктом 2.8 настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязан оказывать Исполнителю полное содействие в проведении проверки: предоставлять Исполнителю в здании, где расположена бухгалтерия Заказчика, рабочие места; множительную технику;

обеспечивать допуск во все служебные помещения; разрешать вести телефонные переговоры, связанные с оказанием услуг; не препятствовать в проведении проверки,

предоставлять всю необходимую документацию, за достоверность которой несет ответственность, а также необходимую информацию, в том числе посредством доступа Исполнителя в систему компьютерной обработки информации Заказчика.

3.4. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю информацию и документацию, необходимую для осуществления аудита, в том числе информацию об обстоятельствах, которые в ближайшее время приведут или могут привести к судебным разбирательствам.

3.5. Руководство Заказчика обязано содействовать в направлении запросов кредитным организациям и контрагентам Заказчика с целью получения информации, необходимой для проведения аудита, обеспечить присутствие специалистов Исполнителя при проведении инвентаризации.

3.6. Заказчик обязан предоставить возможность ознакомления с протоколами заседаний органов управления Заказчика.

3.7. Заказчик обязан представлять по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме (ксерокопии документов), необходимые для проведения аудита.

3.8. Заказчик обязан оперативно устранять выявленные в ходе проведения аудита искажения и ошибки, существенно влияющие на достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Для получения Аудиторского заключения Заказчик обязан предоставить Исполнителю отчет с указанием исправлений и результатов проделанной работы по существенным замечаниям, изложенным в Письменной информации по результатам проведения аудита.

3.9. Заказчик обязан представить Исполнителю в \_\_\_\_\_ экземплярах окончательный вариант финансовой (бухгалтерской) отчетности, подготовленной в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Ответственность за подготовку и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности несет руководство Заказчика.

3.10. При расторжении настоящего Договора по причине, не зависящей от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить Исполнителю часть стоимости аудиторских услуг, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора, рассчитанную пропорционально отношению количества человеко-дней, затраченных со дня начала аудита до дня расторжения настоящего договора к общему количеству человеко-дней, планируемых для проведения аудита по настоящему Договору.

#### 4. Порядок оказания и признания услуг

4.1. Аудит будет проведен в один этап (по итогам года) в согласованные Сторонами сроки.

4.1.1. Началом течения срока оказания аудиторских услуг, предусмотренного в пункте 4.1 настоящего Договора, является предоставление Заказчиком бухгалтерской отчетности и иной документации, необходимой для проверки.

4.1.2. Исполнитель приступает к непосредственному проведению проверки не позднее следующего рабочего дня с момента выполнения Заказчиком условий, предусмотренных в настоящем пункте.

4.2. Затраченное на проведение аудита время включает: время на его планирование, непосредственное проведение аудита, обработку результатов, подготовку Письменной информации по результатам проведения аудита и Аудиторского заключения.

4.3. Продление сроков оказания услуг производится по соглашению Сторон.

4.4. При непредставлении по запросу Исполнителя документов, необходимых для сбора аудиторских доказательств, срок проведения аудита продляется на количество человеко-дней, в течение которых затребованные документы не были представлены.

4.5. Исполнитель по своему усмотрению осуществляет подбор специалистов для проведения им аудита.

4.6. Документом, подтверждающим признание факта оказания аудиторских услуг, является Аудиторское заключение, которое передается Заказчику с актом выполненных работ представителю Заказчика, указанному в пункте 2.9 настоящего Договора, не позднее 28 апреля 2023 года.

4.7. По окончании работ Исполнитель передает Заказчику Акт выполненных услуг. Заказчик обязуется в срок не более 3 рабочих дней с момента получения Акта рассмотреть его, при отсутствии возражений подписать и направить Исполнителю подписанный экземпляр Акта. Заказчик вправе отказаться от подписания Акта выполненных услуг, письменно обосновав свои возражения.

Если в течение 3-х рабочих дней после направления Заказчику Акта выполненных услуг Исполнитель не получает мотивированный отказ от приемки, работы считаются принятыми.

#### 5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Общая стоимость аудиторских услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей с учетом всех расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

5.2. Заказчик производит оплату в течение 3 рабочих дней с даты подписания акта выполненных услуг.

5.3. Обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг по настоящему Договору считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, что подтверждается банковской выпиской.

## 6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации и документации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору.

6.2. Исполнитель обязуется хранить аудиторскую тайну об операциях Заказчика.

6.3. Исполнитель обязуется обеспечивать сохранность сведений и документов, полученных и (или) составленных исполнителем при осуществлении аудита и не вправе передавать сведения и документы или их копии, полученные исполнителем в ходе проведения аудита, третьим лицам, либо разглашать их без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ и иными Федеральными законами.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков выдачи Аудиторского заключения Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости услуг по проведению аудита за каждый день просрочки.

7.3. За нарушение сроков оплаты услуг по настоящему договору Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 процентов от суммы задержанного платежа.

7.4. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность документов и информации, предоставленных Исполнителю в соответствии с настоящим Договором.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета и за полное и достоверное представление отчетности лежит на руководстве Заказчика. Это включает в себя должное ведение учетных регистров, обеспечение соответствия операций, учета и отчетности требованиям российского законодательства, установление и поддержание мер внутреннего контроля, последовательное применение учетной политики и обеспечение сохранности имущества Фонда.

Руководство Заказчика также несет ответственность за предотвращение и выявление искажений отчетности в результате недобросовестных действий.

Исполнитель несет ответственность за квалифицированное проведение аудита отчетности Заказчика по всем существенным аспектам.

7.5. Исполнитель осуществляет аудит исключительно на основе документов и информации, предоставленных ему в ходе проверки. Ответственность за правильность документов и достоверность содержащихся в них данных несут лица, составлявшие и/или подписавшие данные документы. Исполнитель рассмотрит состояние системы внутреннего контроля Фонда в объеме, необходимом для целей аудита.

7.6. Ответственность Исполнителя по любым искам или претензиям, связанным с выполнением данного Договора, ограничивается суммой договора и не может превышать сумм реального ущерба, причиненного Заказчику. Данное ограничение не применяется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено иное.

7.7. Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные предоставлением неполной и/или недостоверной информации или документов, либо недобросовестными действиями Заказчика.

## 8. Освобождение от ответственности

8.1. Любая из сторон настоящего Договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Договора.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 настоящего Договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 8.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## 9. Условия изменения и прекращения Договора

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными лицами.

9.2. Настоящий Договор считается измененным или расторгнутым с даты, указанной в уведомлении при условии, что сторона, получившая такое уведомление об изменении или расторжении Договора в 10 - дневный срок не представит своих возражений.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по следующим причинам:

9.3.1. По взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме;

9.3.2. По требованию любой из Сторон, в случае возникновения у другой Стороны обстоятельств, ведущих к приостановлению или угрозе приостановления обычных деловых операций (неплатежеспособность, несостоятельность, ликвидация).

9.4. В случае расторжения настоящего Договора в порядке, предусмотренном пунктом 9.3 настоящего Договора, оплата услуг, фактически оказанных Исполнителем на момент расторжения настоящего Договора, осуществляется Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета с приложением отчета о фактически выполненной Исполнителем работе по проведению аудита. Отчет принимается по акту в порядке, указанном в пунктах 4.8, 4.9 настоящего Договора.

## 10. Разрешение споров

10.1. Стороны обязуются принять меры по досудебному урегулированию споров и разногласий по настоящему Договору путем проведения переговоров.

10.2. В случае не урегулирования Сторонами спорных вопросов они подлежат разрешению в Арбитражном суде Смоленской области.

## 11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания полномочными представителями обеих Сторон. Срок действия настоящего Договора ограничен сроком выполнения сторонами своих обязательств.

11.2. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.



## 12. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик

Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области»

Юридический адрес: 214000,  
г. Смоленск, ул. Кловская, д.13.

Почтовый адрес: 214000, г. Смоленск, ул.  
Кловская, д.13.

ИНН 6732014789

КПП 673201001

Банковские реквизиты:

р/сч 40703810159000001066 в Филиале  
ОАО «Сбербанк России» - Смоленском

отделении № 8609 г. Смоленск

к/сч 30101810000000000632,

БИК 046614632

Исполнитель

## Приложение № 2

к приказу Департамента  
Смоленской области по  
строительству и жилищно-  
коммунальному хозяйству

от 18.08.2023 № 124-ОД

## СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, за 2022 год

- |                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| Кардаш<br>Елена Владимировна   | - | заместитель начальника Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии                          |
| Чужайкина<br>Елена Леонидовна  | - | начальник отдела правовой и организационной работы Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:                |   |   |
| Панкратова<br>Марина Сергеевна | - | начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству              |
| Рабко<br>Елена Николаевна      | - | главный бухгалтер бухгалтерии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области»                |
| Сивакова<br>Ольга Владимировна | - | начальник отдела модернизации и развития коммунальной инфраструктуры Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству   |

Лист ознакомления с приказом № \_\_\_-ОД от \_\_\_\_\_ 2023: