**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**с генеральным директором некоммерческой организации**

**«Региональный фонд капитального ремонта**

**многоквартирных домов Смоленской области»**

г. Смоленск « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице начальника Департамента Ростовцев Константин Николаевич, действующей на основании Положения о Департаменте, протокола № \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области, решения общего собрания учредителей некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Руководитель, с другой стороны, именуемые вместе Стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

**1. Предмет трудового договора**

Настоящий трудовой договор регулирует отношения, связанные с исполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) полномочий генерального директора некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области»   
(далее - Региональный оператор).

**2. Права и обязанности Руководителя**

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом Регионального оператора и самостоятельно решает все вопросы деятельности Регионального оператора в соответствии с Уставом Регионального оператора, за исключением вопросов, отнесенных федеральным, областным законодательством и Уставом Регионального оператора к ведению иных органов и должностных лиц Регионального оператора.

2.2. Руководитель вправе:

1. Действовать без доверенности от имени Регионального оператора, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
2. Совершать сделки от имени Регионального оператора в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и Уставом Регионального оператора.

2.2.3. Открывать банковские счета Регионального оператора.

1. Осуществлять прием на работу работников Регионального оператора, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры, применять к работникам Регионального оператора меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с федеральным и областным законодательством.
2. Распределять обязанности между заместителями Руководителя (в случае их наличия).

2.2.6. В пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Регионального оператора.

1. Выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия.
2. Решать иные вопросы, отнесенные федеральным и областным законодательством, Уставом Регионального оператора и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя.

2.3. Руководитель обязан:

2.3.1. Добросовестно и разумно руководить Региональным оператором, организовывать деятельность Регионального оператора и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральным и областным законодательством, Уставом Регионального оператора и настоящим трудовым договором к его компетенции.

2.3.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться федеральным и областным законодательством, федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Регионального оператора, положением о Генеральном директоре Регионального оператора, утвержденным Попечительским советом Регионального оператора и настоящим трудовым договором.

2.3.3. Соблюдать ограничения, установленные федеральным и областным законодательством, Уставом Регионального оператора, положением о Генеральном директоре Регионального оператора.

2.3.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров, соглашений, программ и иных обязательств Регионального оператора.

2.3.5. Обеспечивать развитие материально-технической базы Регионального оператора.

2.3.6. Не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Регионального оператора.

1. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении Регионального оператора движимого и недвижимого имущества.
2. Обеспечивать в Региональном операторе надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2.3.9. Обеспечивать своевременную уплату Региональным оператором в  
полном объеме всех установленных федеральным законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет, областной бюджет и внебюджетные фонды.

1. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам Регионального оператора в денежной форме.
2. Определять в соответствии с федеральным законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Регионального оператора, а также порядок ее защиты.
3. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
4. Обеспечивать в Региональном операторе выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.
5. В случаях, установленных федеральным законодательством, совершать сделки с имуществом Регионального оператора или иными способами распоряжаться имуществом исключительно с согласия собственника имущества Регионального оператора.
6. Обеспечивать использование имущества Регионального оператора, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Регионального оператора, установленными Уставом Регионального оператора, а также использование по целевому назначению выделенных Региональному оператора бюджетных и внебюджетных средств.
7. Представлять отчетность о работе Регионального оператора в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством.
8. Организовывать работу Регионального оператора и выполнение решений собственника имущества Регионального оператора, общего собрания учредителей Регионального оператора.
9. Распоряжаться имуществом Регионального оператора в порядке и пределах, установленных федеральным и областным законодательством, Уставом Регионального оператора.
10. При расторжении настоящего трудового договора осуществлять передачу дел вновь назначенному Руководителю Регионального оператора или иному уполномоченному на то лицу.

**3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель вправе:

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать с Руководителем трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством, Уставом Регионального оператора и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

**4. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя**

4.1. Оплата труда Руководителя Регионального оператора состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера (в том числе вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности Регионального оператора, премии), установленных федеральным и областным законодательством, коллективным договором (при его наличии). Все денежные выплаты Руководителю осуществляются за счет средств Регионального оператора.

Должностной оклад и выплаты компенсационного и стимулирующего характера Руководителю Регионального оператора определяются в соответствии с Положением об оплате труда и иных выплатах работникам Регионального оператора.

Должностной оклад Руководителю Регионального оператора устанавливается в размере 20 860 (двадцать тысяч восемьсот шестьдесят) рублей.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда, при наличии у Регионального оператора денежных средств, позволяющих произвести данные выплаты не создавая условия отрицательного баланса (работа Регионального оператора с убытками).

4.2. Заработная плата Руководителю выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам Регионального оператора.

4.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск Руководителя составляет 28 календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска определяются Руководителем по согласованию с общим собранием учредителей Регионального оператора.

Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день и предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 3 календарных дней.

4.4. В случае досрочного расторжения трудового договора по решению собственника имущества Регионального оператора при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка Руководителя.

**5. Ответственность Руководителя**

5.1. Руководитель Регионального оператора несет ответственность в порядке и на условиях, установленных федеральным и областным законодательством, Уставом Регионального оператора и настоящим трудовым договором.

5.2. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Региональному оператору.

Руководитель может быть привлечен к иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

**6. Изменение и прекращение трудового договора**

6.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

6.2. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом собственника имущества Регионального оператора в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

6.3. Трудовой договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по следующим дополнительным основаниям:

- необеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок Регионального оператора;

* невыполнение решений учредителя Регионального оператора и общего собрания учредителей Регионального оператора;
* совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Регионального оператора, с нарушением требований федерального и областного законодательства и определенной уставом Регионального оператора специальной правоспособности Регионального оператора;
* наличие по вине Руководителя более чем трехмесячной задолженности по выплате заработной платы работникам Предприятия;

- нарушение по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, требований по охране труда, повлекшее принятие судом решения о ликвидации Регионального оператора;

- необеспечение использования денежных средств и имущества Регионального оператора, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Регионального оператора, установленными уставом Регионального оператора, а также неиспользование по целевому назначению выделенных Регионального оператора бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;

* разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
* нарушение требований федерального законодательства, а также Устава Регионального оператора в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;- нарушение установленного федеральным и областным законодательством запрета на занятие отдельными видами деятельности;

**7. Иные условия трудового договора**

1. Руководитель считается приступившим к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, с \_\_\_\_\_\_\_\_ года.

7.2. Настоящий трудовой договор является срочным и заключен на срок 3 года с \_\_\_\_\_\_\_ 2022 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 включительно.

7.3. По иным вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем трудовом договоре, применяются нормы Федерального закона «О некоммерческих организациях», областного закона «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», трудового законодательства, иных федеральных и областных правовых актов.

7.4. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по  
соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с федеральным законодательством.

7.5. Трудовая книжка и личное дело Руководителя ведутся и хранятся в Департаменте Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

1. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Региональном операторе, второй - у Руководителя.

**8. Адреса сторон и другие сведения**

Работодатель Руководитель

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель  Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству  Начальник Департамента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Е.А. Соколова**  М.П. | Руководитель  Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  Адрес места жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_** |