ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПРИКАЗ

«29» сентября 2021 г. № 117-ОД

Об утверждении Плана противодействия коррупции Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству на 2021-2024 годы

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее - Департамент) на 2021-2024 годы (далее – План).

2. Отделу правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина) разместить настоящий приказ и прилагаемый План на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента **К.Н. Ростовцев**

Приложение 1
Утвержден приказом начальника Департамента
Смоленской области по строительству
и жилищно-коммунальному хозяйству
№ _____ от «___» _____ 20 ___ года

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ НА 2021 – 2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отдельных сферах деятельности			
1.1.	Осуществление комплекса организационно-разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Департамента, ограничений и запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	2021-2024 годы, в ходе проведения индивидуальных бесед	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, А.А. Хлопёнов)
1.2.	Проведение консультаций государственных гражданских служащих Департамента по заполнению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	по мере необходимости (в период предоставления сведений)	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, Е.К. Зуй, А.А. Хлопёнов)
1.3.	Организация предоставления государственными гражданскими служащими Департамента, включёнными в Перечень, утверждённый постановлением Администрации Смоленской области от 30 декабря 2016 года № 806, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	2021-2024 годы (не позднее 30 апреля года предоставления соответствующих сведений)	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, А.А. Хлопёнов, Е.К. Зуй)
1.4.	Организация предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Департамента, включённых в Перечень, утверждённый постановлением Администрации Смоленской области от 30 декабря 2016 года № 806, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	2021-2024 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, Е.К. Зуй)

	«Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Департамента.	срока, установленного для подачи соответствующих сведений)	А.А. Хлопёнов, С.Ю. Дынчиков)
1.6.	Осуществление комплекса организационно- разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Департамента ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	2021-2024 годы, в ходе проведения индивидуальных бесед	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, А.А. Хлопёнов)
1.7.	Осуществление комплекса организационно- разъяснительных и иных мер по разъяснению государственными гражданскими служащими Департамента порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения коррупционных правонарушений.	2021-2024 годы, в ходе проведения индивидуальных бесед	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, А.А. Хлопёнов)
1.8.	Организация доведения до государственных гражданских служащих Департамента, положений законодательства Российской Федерации об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	2021-2024 годы, в ходе проведения служебных совещаний	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, А.А. Хлопёнов)
1.9.	Обеспечение доступа граждан к официальной информации о деятельности Департамента в области противодействия коррупции посредством ведения на официальном Интернет-сайте Департамента специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	2021-2024 годы	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, С.Ю. Дынчиков)
1.10.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Департамента, руководителей Департамента.	2021-2024 годы по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, С.Ю. Дынчиков, А.А. Хлопёнов)
1.11.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими Департамента обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, участии на безвозмездной основе в	2021-2024 годы	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, Е.К. Зуй)

	управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний.		
2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
2.1.	Организация своевременного ознакомления государственных гражданских служащих Департамента с положениями законодательства Российской Федерации и законодательства Смоленской области о противодействии коррупции, а также с изменениями в них.	2021-2024 годы, в ходе проведения служебных совещаний	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, А.А. Хлопёнов)
2.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие Департамента, и осуществлению мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренной законодательством РФ.	2021-2024 годы	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, А.А. Хлопёнов), руководители структурных подразделений Департамента
2.3.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов.	по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, Е.К. Зуй)
2.4.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих Департамента, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	2021-2024 годы	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, Е.К. Зуй)
3. Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
3.1.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Департамента, включёнными в Перечень, утверждённый постановлением Администрации Смоленской области от 30 декабря 2016 года № 806, а также граждан, претендующих на замещение должностей государственной	2021-2024 годы (не позднее 31 августа года предоставления соответствующих сведений)	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, Е.К. Зуй, А.А. Хлопёнов)

	гражданской службы Департамента, включённых в вышеуказанный Перечень.		
3.2.	Представление начальнику Департамента информации о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Департамента.	2021-2024 годы, ежемесячно (в период проведения анализа)	отдел правовой и организационной работы (А.А. Хлопёнов)
3.3.	Проведение проверок полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Департамента, а также гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Департамента.	2021-2024 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, Е.К. Зуй, А.А. Хлопёнов)
3.4.	Проведение, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными гражданскими служащими Департамента запретов и ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	2021-2024 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, Е.К. Зуй, А.А. Хлопёнов)
4. Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции			
4.1.	Удаление, в установленные сроки, с официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Департамента.	2021-2024 годы по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, Е.К. Зуй, А.А. Хлопёнов, С.Ю. Дынчиков)
4.2.	Организация предоставления государственными гражданскими служащими Департамента сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	2021-2024 годы (не позднее 1 апреля года предоставления соответствующих сведений)	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, А.А. Хлопёнов)
4.3.	Организация предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Департамента, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную	2021-2024 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, А.А. Хлопёнов)

	информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.		
5. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов			
5.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов Департамента с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциногенных факторов и последующего устранения таких факторов.	2021-2024 годы	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина)
5.2.	Внедрение процедуры общественных обсуждений проектов правовых актов, разработанных Департаментом.	2021-2024 годы	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина)
6. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
6.1.	Организация обучения и повышения квалификации государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупционных правонарушений в Департаменте.	2021-2024 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, Е.К. Зуй)
6.2.	Организация обучения и повышения квалификации лиц, впервые принятых на государственную гражданскую службу Смоленской области и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.	2021-2024 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, Е.К. Зуй)
6.3.	Организация обучения и повышения квалификации государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд	2021-2024 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, Е.К. Зуй)
6.4.	Участие в обучающих семинарах, проводимых Аппаратом Администрации Смоленской области.	2021-2024 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, Е.К. Зуй)
7. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции			
7.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Департаменте.	2021-2024 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (А.А. Хлопёнов)
7.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия Департамента с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с	2021-2024 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, А.А. Хлопёнов)

	общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.		
8. Мероприятия Департамента, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
8.1.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, руководителями подведомственных областных государственных предприятий и учреждений по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, а также других мероприятий (семинаров, «круглых столов» и т.д.) по вопросам противодействия коррупции.	2021-2024 годы, ежеквартально	К.Н. Ростовцев Е.Л. Чужайкина
8.2.	Проверка положений о структурных подразделениях Департамента, а также должностных регламентов государственных гражданских служащих Департамента, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	2021-2024 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина, Е.К. Зуй)
8.3.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации выступлений руководства Департамента по вопросам противодействия коррупции	2021-2024 годы	отдел правовой и организационной работы (А.А. Хлопёнов)
8.4.	Оптимизация предоставления Департаментом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Департамента административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.	2021-2024 годы	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина), руководители структурных подразделений Департамента
8.5.	Осуществление проверок качества бюджетных услуг, оказываемых подведомственными Департаменту областными государственными учреждениями.	2021-2024 годы	отдел правовой и организационной работы (Е.Л. Чужайкина), руководители структурных подразделений Департамента
8.6.	Представление в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Департаменте.	2021-2024 годы, ежеквартально	отдел правовой и организационной работы (А.А. Хлопёнов)
8.7.	Представление в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области информации о реализации мероприятий Плана противодействия коррупции в Департаменте.	2021-2024 годы, один раз в полугодие	отдел правовой и организационной работы (А.А. Хлопёнов),

8.8.	Представление в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области информации о реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Смоленской области» областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области на 2014-2020 годы».	2021-2024 годы (не позднее 20 января года, следующего за отчетным)	отдел правовой и организационной работы (А.А. Хлопёнов)
8.9.	Представление в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области информации о результатах антикоррупционного мониторинга в Департаменте.	2021-2024 годы (не позднее 20 января года, следующего за отчетным)	отдел правовой и организационной работы (А.А. Хлопёнов)
8.10.	Представление дополнительной информации о проведении мероприятий по организации противодействия коррупции в Департаменте в территориальные органы федеральных органов государственной власти и вышестоящие органы исполнительной власти Смоленской области.	2021-2024 годы, по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы (А.А. Хлопёнов)
8.11.	Участие в подготовке и проведении заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Смоленской области по вопросам, находящимся в сфере ведения Департамента.	2021-2024 годы	К.Н. Ростовцев Е.Л. Чужайкина
8.12.	Разработка и утверждение Плана противодействия коррупции в Департаменте на следующий период планирования.	декабрь 2024 года	отдел правовой и организационной работы (К.Н. Ростовцев, Е.Л. Чужайкина, А.А. Хлопёнов)