**Соглашение №\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении из областного бюджета в 2022 году субсидий некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» для внесения добровольного имущественного взноса (в виде денежных средств) в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Смоленской области»**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Смоленск

Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице начальника Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Ростовцева Константина Николаевича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 21.02.2014 № 113 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)

 учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» от 17.12.2021 № 154-з, Порядком определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» для внесения добровольного имущественного взноса (в виде денежных средств) в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Смоленской области», утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от «23» марта 2017 г. № 173, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета в 2022 году субсидии для внесения добровольного имущественного взноса (в виде денежных средств) в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Смоленской области» (далее – субсидия), в соответствии с Порядком, регулирующим предоставление субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Смоленской области» некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» для внесения добровольного имущественного взноса (в виде денежных средств), утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 22.03.2017 № 173 (далее – Порядок предоставления субсидии).

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется ежемесячно в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю на 2022 год как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в [разделе I](#P86) настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_.

 (код БК)

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется ежемечно в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до «18» января 2022 г. документов, в том числе:

3.1.1.1.1. копию сметы административно-хозяйственных расходов, утвержденной общим собранием учредителей регионального оператора, заверенной печатью и подписями соответствующих уполномоченных лиц регионального оператора, на соответствующий финансовый год;

3.1.1.1.2. соглашение, заверенное печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на подписание соглашения

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения Получателя (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога;

3.1.2.2.  отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – бюджетное законодательство) на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1. в соответствии с планом расходования средств субсидии на соответсвующий финансовый год (далее – план). Форма плана, устверждена приказом руководителя Главного распорядителя и размещенна на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет;

3.2.2. не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом Главного распорядителя, и размещенной на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет с приложением следующих документов:

3.2.2.1. счет на перечисление субсидии;

3.2.2.2. план;

3.2.2.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной региональным оператором на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате РБР, подписанного усиленной квалифицированной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

3.2.2.4. информация налогового органа об исполнении региональным оператором обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3.2.2.5. информации Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у регионального оператора задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок предоставления отчетности, или информации о том, что региональный оператор не зарегистрирован в качестве страхователя, выданной не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (информация представляется региональным оператором по собственной инициативе).

**IV. Права и обязанности Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с [разделом III](#P123) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1.1 и 3.2.2.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P356)I настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.](#P145)2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.4.1.1. отчет о расходовании субсидии и реестр платежных документов по форме, утвержденной приказом руководителя главного распорядителя, размещенной на сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с приложением копий выписок из лицевого счета регионального оператора, заверенных печатями (при наличии) и подписями соответствующих уполномоченных лиц регионального оператора, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.4.1](#P286) настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. отчет об использовании процентов, полученных от размещения в кредитной организации временно свободных средств субсидии, по форме, утвержденной приказом руководителя главного распорядителя, размещенной на сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с приложением банковских выписок за расчетный период, заверенных кредитной организацией, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.4.](#P286)2. настоящего Соглашения;

4.1.4.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя, в соответствии с [пунктом 4.3.](#P300)9 настоящего Соглашения;

4.1.4.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.](#P322)2 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#P205)8 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с [пунктами 3.1.1.1](#P127), [3.2.2](#P135) настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. представлять Главному распорядителю:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.6.1.1](#P207) настоящего Соглашения, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.4.2. отчет об использовании процентов, полученных от размещения в кредитной организации временно свободных средств субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.4.1.](#P207)2 настоящего Соглашения, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, и не позднее пяти рабочих дней первого месяца года, следующего за отчетным;

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.](#P246)2 настоящего Соглашения, в сроки указанные в запросе Гланого распорядителя;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#P218)5 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать не использованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2022 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «25» декабря 2022 г. ;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии в соотвествии с законодательством Российской Федерации несет ответсвеннрость за недостоверность предоставляемых данных и нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**VI. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P114) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении Субсидии;

7.3.1.2. изменение реквизитов сторон.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунального хозяйства | наименование Получателя  |
| Место нахождения: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д.14а(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН 6732004533КПП 673201001 | ИНН/КПП |
| ОГРН 1106732004488ОКТМО 66701000 | ОГРН, ОКТМО |
| Платежные реквизиты:л/с 03812006820р/с 03221643660000006300 Отделение Смоленск // УФК по Смоленской области г. СмоленскБИК 016614901к/счет 40102810445370000055 | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Депар тамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству | Сокращенное наименованиеПолучателя Субсидии |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.Н. Ростовцев/** (подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) |