



**МИНИСТЕРСТВО
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«14» 01 2025

№006к-00

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности смоленских областных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства архитектуры и строительства Смоленской области

п р и к а з ы в а ю:

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 № 186н,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства архитектуры и строительства Смоленской области.

2. Настоящий Порядок применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства архитектуры и строительства Смоленской области, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных учреждений на 2025 год (на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов).

Министр

К.Н. Ростовцев

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства архитектуры и
строительства Смоленской области

от _____ № _____

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
смоленских областных государственных бюджетных учреждений, находящихся
в ведении Министерства архитектуры и строительства Смоленской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) областных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства архитектуры и строительства Смоленской области (далее соответственно – Учреждение, Министерство).

2. План составляется Учреждением по кассовому методу в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если областной закон о бюджете утверждается на один финансовый год, или на текущий финансовый год и плановый период, если областной закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона о бюджете.

При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок составления Плана (внесения изменений в него)

1. Учреждение составляет План по форме согласно приложению № 1 к Порядку на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в части III Порядка с учетом следующих планируемых объемов поступлений:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);
- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

С учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

Министерство направляет Учреждению объем субсидий из областного бюджета.

3. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов;

б) планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей дополнительно детализируются по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

4. Ведение Плана осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели Плана текущего финансового года, очередного года и первого года планового периода и формирования показателей Плана второго года планового периода.

Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

5. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

6. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированных при составлении Плана, за исключением следующих случаев:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатч, выявленных в текущем финансовом году;
- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
- по возмещению ущерба;
- по решению суда, на основании исполнительных документов;
- по уплате штрафов, в том числе административных.

Внесение изменений в показатели Плана в указанных случаях формируется исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана.

7. При внесении изменений в показатели Плана в случае реорганизации Учреждения:

а) в форме присоединения, слияния – показатели Плана Учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения – показатели Плана Учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного Учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

Изменения вносятся не позднее 10 рабочих дней с момента государственной регистрации организации, возникшей в результате реорганизации (внесения изменений в ЕГРЮЛ).

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало

финансового года задолженности перед Учреждением по доходам и полученным на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются в соответствии с Приложением № 2 и Приложением № 3 к Порядку соответственно.

2. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности;
- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания);
- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));
- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;
- по доходам от операций с активами.

3. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

4. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей.

5. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

6. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников Учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный

персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

7. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами Учреждения.

8. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

10. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

11. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

12. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации.

14. Расчеты расходов, связанных с выполнением Учреждением государственного задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Министерством, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

IV. Порядок утверждения Плана

1. План составляется Учреждением в двух экземплярах – по одному экземпляру для Учреждения и Министерства.

2. План должен содержать подписи главного бухгалтера Учреждения, исполнителя документа и утвержден руководителем Учреждения.

3. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, использованные при формировании Плана, являются неотъемлемой его частью и прилагаются к представляемому на согласование Плану. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат должен содержать подписи главного бухгалтера Учреждения, исполнителя документа и руководителя Учреждения.

4. После принятия областного закона о бюджете и (или) внесении изменений в областной закон о бюджете Учреждение направляет План на согласование в Министерство в течение 30 дней;

5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления Плана (Плана с учетом изменений) рассматривает План и обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, использованные при формировании Плана, на предмет их полноты и обоснованности и принимает решение о его согласовании или отклонении с указанием причин отклонения.

В рамках рассмотрения Плана Министерство при необходимости запрашивает у Учреждения дополнительные обосновывающие документы и информацию в отношении показателей Плана (далее – обосновывающие материалы).

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения такого запроса представляет в Департамент обосновывающие материалы.

В случае отклонения Министерством Плана Учреждение дорабатывает План в соответствии с замечаниями и повторно направляет его на согласование в Министерство.

При отклонении Плана или при запросе обосновывающих материалов срок рассмотрения плана продлевается на 10 рабочих дней со дня поступления Плана или обосновывающих материалов.

V. Заключительные положения

В случае изменения подведомственности Учреждения в течение текущего финансового года План подлежит приведению в соответствие с настоящим Порядком в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в учредительные документы.