|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИП О С Т А Н О В Л Е Н И Е от  № |

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, в отношении которых выдача разрешений на строительство осуществлялась Департаментом Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, в отношении которых выдача разрешений на строительство осуществлялась Департаментом Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 29.09.2017 № 654 (в редакции от 07.06.2018 № 362, от 02.07.2020 № 391), следующие изменения:

1) в разделе 2:

- подпункт 4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);»;

- подпункт 6 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«6) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);»;

- подраздел 2.9 дополнить пунктом 2.9.4 следующего содержания:

«2.9.4. Различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство. Различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

- дополнить разделом 2.18 следующего содержания:

«**2.18. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

2.18.1. Заявитель вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту в случаях:

- подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;

- если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

2.18.2. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию Департамент вносит изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Дата и номер выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа направляется заявителю в порядке, установленном подразделом 3.6 раздела 3 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.18.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.18.4. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию Департамент вносит изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Дата и номер выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не изменяются.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями либо письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа направляется заявителю в порядке, установленном подразделом 3.6 раздела 3 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.18.5. Обязательным приложением к указанному в абзаце 2 пункта 2.18.1 подраздела 2.18 раздела 2 настоящего Административного регламента заявлению является технический план объекта капитального строительства. Заявитель также представляет иные документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.»;

- дополнить разделом 2.19 следующего содержания:

«**2.19. Порядок выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в**

**эксплуатацию**

2.19.1. Заявитель вправе обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных пунктом 2.19.2 подраздела 2.19 раздела 2 настоящего Административного регламента, Департамент выдает дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю повторно представляется указанный документ. Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа направляется заявителю в порядке, установленном подразделом 3.6 раздела 3 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

2.19.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.».

2) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления Департаментом

Смоленской области по строительству и

жилищно-коммунальному хозяйству

государственной услуги «Выдача

разрешений на ввод в эксплуатацию

объектов капитального строительства,

в отношении которых выдача разрешений

на строительство осуществлялась

Департаментом Смоленской области по

строительству и жилищно-коммунальному

хозяйству»

Форма

|  |
| --- |
| Начальнику Департамента Смоленской области по  строительству и жилищно-коммунальному хозяйству |
| (для юридического лица: полное наименование, юридический |
| и почтовый адреса, должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, |
| адрес электронной почты (при наличии), ИНН, |
| банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) |
|  |
| (для индивидуального предпринимателя: Ф.И.О., адрес регистрации и |
| почтовый адрес, ОГРНИП, телефон, адрес электронной почты (при наличии) |
|  |
| (для физического лица: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, |
| ИНН, паспортные данные, телефон, адрес электронной почты (при наличии) |
|  |
| (реквизиты соглашения - в случае, установленном пунктом 11 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу Вас внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер выданного разрешения на ввод) (дата выданного разрешения на ввод)

Обоснование внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), на основании которых необходимо внесение изменений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилагаемые документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения результата (отметить):

- в Департаменте Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству при непосредственном обращении;

- в МФЦ при непосредственном обращении;

- почтой на почтовый адрес заявителя.

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

3) дополнить приложением № 4 следующего содержания:

««Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления Департаментом

Смоленской области по строительству и

жилищно-коммунальному хозяйству

государственной услуги «Выдача

разрешений на ввод в эксплуатацию

объектов капитального строительства,

в отношении которых выдача разрешений

на строительство осуществлялась

Департаментом Смоленской области по

строительству и жилищно-коммунальному

хозяйству»

Форма

|  |
| --- |
| Начальнику Департамента Смоленской области по  строительству и жилищно-коммунальному хозяйству |
| (для юридического лица: полное наименование, юридический |
| и почтовый адреса, должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, |
| адрес электронной почты (при наличии), ИНН, |
| банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) |
|  |
| (для индивидуального предпринимателя: Ф.И.О., адрес регистрации и |
| почтовый адрес, ОГРНИП, телефон, адрес электронной почты (при наличии) |
|  |
| (для физического лица: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, |
| ИНН, паспортные данные, телефон, адрес электронной почты (при наличии) |
|  |
| (реквизиты соглашения - в случае, установленном пунктом 11 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу Вас выдать дубликат разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер выданного разрешения на ввод) (дата выданного разрешения на ввод)

Способ получения результата (отметить):

- в Департаменте Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству при непосредственном обращении;

- в МФЦ при непосредственном обращении;

- почтой на почтовый адрес заявителя.

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)».

Губернатор

Смоленской области **А.В. Островский**